

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VASLUI

Str. Spiru Haret, nr. 2

Tel. 0235/310999

Fax 0235/315946

Web: www.primariavaslui.ro

Email: pmv@primariavaslui.ro



RAPORTUL PRIMARULUI MUNICIPIULUI VASLUI PRIVIND ACTIVITATEA SOCIO – ECONOMICĂ DIN ANUL 2010

**PRIMAR,
ING. VASILE PAVĂL**

CUPRINS

CUVÂNT INTRODUCTIV	
STAREA SOCIO-ECONOMICĂ A MUNICIPIULUI	
DIRECȚIA ECONOMICĂ	8
SERVICIUL INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PROGRAME	22
COMPARTIMENTUL DE AUDIT	26
DIRECȚIA DE GOSPODĂRIE URBANĂ	32
DIRECȚIA DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DEZVOLTARE URBANĂ	41
SERVICIUL RESURSE UMANE, ORGANIZARE, TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI	51
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, RELAȚII CU PUBLICUL, JURIDIC	55
COMPARTIMENTUL LOCAL pentru SITUAȚII DE URGENȚĂ	62
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	66
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	71
POLIȚIA COMUNITARĂ	75
AGENȚIA LOCALĂ PENTRU EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI MEDIU VASLUI	89

CUVÂNT INTRODUCATIV

În calitate de șef al Administrației Publice Locale, îmi revine obligația legală, dar mai ales morală, de a aduce la cunoștința cetățenilor activitățile derulate în cursul anului 2010 de către aparatul de specialitate, precum și modul în care au fost cheltuiți banii publici. Raportul anual al primarului privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Vaslui reprezintă mijlocul prin care contribuabilii vasluieni pot urmări în ce măsură obiectivele propuse au fost atinse, respectând principiul transparenței decizionale.

Îmi doresc ca orașul în care trăim să dezvolte din toate punctele de vedere, de aceea, proiectele în care am investit toate eforturile posibile au fost centrate în jurul acestor obiective stabilite în „Strategia de dezvoltare locală a municipiului Vaslui”: reabilitarea și dezvoltarea infrastructurii rutiere și edilitare, ca premisă pentru dezvoltarea mediului de afaceri și atragerea de investitori, creșterea calității serviciilor publice și de protecție socială, reabilitarea infrastructurii de învățământ, creșterea siguranței cetățeanului și scăderea ratei infracționalității, organizarea și susținerea evenimentelor culturale care să promoveze valorile culturale locale și naționale. În ciuda limitărilor financiare, concretizarea acestor obiective generale este posibilă și datorită implicării cetățenilor în luarea deciziilor, dovadă fiind deschiderea instituției Primarului către opiniile acestora prin intermediul dezbaterilor publice, a ședințelor Consiliului Local, a audiențelor și a întâlnirilor ocazionale avute în municipiu cu locuitorii săi.

Am încredere că informațiile din raportul de față vor oferi o imagine a direcției pozitive pe care municipiul Vaslui și-a propus să se înscrie și pe care să se mențină, astfel încât comunitatea locală să beneficieze de avantajele unui oraș la standarde europene.

Primar,
Ing. Vasile Pavăl

STAREA SOCIO-ECONOMICĂ A MUNICIPIULUI VASLUI

Având calitatea de stat membru, România beneficiază de noi orizonturi prin oportunitățile de finanțare pe care Uniunea Europeană le pune la dispoziția noilor state membre prin intermediul politicii de dezvoltare regională.

Politica de dezvoltare regională, ca ansamblu de măsuri planificate de autoritățile administrației publice locale și centrale, în scopul asigurării unei dezvoltări socio-economice durabile prin valorificarea eficientă a potențialului regional, reprezintă o prioritate națională. Prin dezvoltare regională se urmărește impulsivarea și diversificarea activităților economice, stimularea investițiilor în sectorul privat, contribuția la reducerea șomajului și nu în cele din urmă, îmbunătățirea nivelului de trai.

Aplicarea politicii de dezvoltare regională pe teritoriul României a demarat cu înființarea celor opt regiuni de dezvoltare, acestea fiind rezultatul unui acord liber între consiliile județene și cele locale. Din cele opt regiuni de dezvoltare, ne interesează îndeosebi regiunea de dezvoltare NORD-EST din care face parte și municipiul Vaslui.

Parte a provinciei istorice Moldova, regiunea nord-estică a României este o zonă în care istoria, cultura și tradiția sunt prezente și completează mediul natural, deosebit de atrăgător. Ea a fost multă vreme considerată o zonă îndepărtată și misterioasă a Europei, astăzi fiind granița estică a Uniunii Europene și a NATO.

Din perspectiva geografică, linia peisajului variază de la lanțurile muntoase împădurite din Vest, spre podișurile line din centru și apoi către câmpii în Est, cu lacuri, vii și zone agricole extinse.

Municipiul Vaslui este situat în partea central-răsăriteană a Moldovei, în Podișul Bârladului. El ocupă o zonă de contact, respectiv, depresiunea Vaslui, ce se află între Podișul Central Moldovenesc și Colinele Tutovei.

Altitudinea orașului variază între 90 m (zona industrială), 113 m (zona gării) și 170 m (zona grădinii publice). Condiții de relief, reprezentate prin terase de 10 – 20 m propice pentru construcții, mărginite de valea mlăștinoasă de la confluența râurilor Bârlad, Vaslui și Racova au construit o adevărată barieră naturală în fața unor atacuri din afară. Se poate afirma că factorii care au determinat apariția orașului în acest loc sunt deopotrivă cei naturali și sociali – istorici.

Relieful este format din interfluvii despărțite de văi largi, însoțite de terase bine dezvoltate și de versanți cu intense intenții geomorfologice, în special alunecări.

Interfluviile, cu altitudine de 350 – 400 m, au un aspect de platou (dealurile Morii, Chitoc și Brodoc), având spinările teșite. Terasele formate de-a lungul principalelor ape cuprind trei forme: superioară (70 – 80 m), medie (40 m) și inferioară (10 – 20 m). Albiile sau șesurile Bârladului, Vasluiului și Racovei,

puternic colmatate, sunt alcătuite dintr-un lehm aluvionar nisipos și înconjoară orașul despărțindu-l de principalele localități componente: Brodoc, Reditu, Bahnari și Viișoara.

Clima orașului se încadrează în trăsăturile climei temperat – continentale cu regiuni de antestepă.

Regimul eolian pune în evidență dominarea curenților din nord – nord est și sud – sud est.

Cantitățile mari de precipitații cad în perioada caldă a anului, cu maxime înregistrate în lunile mai și iunie (media multianuală este de 80,79 mm).

În sezonul rece, stratul de zăpadă are o grosime ce variază între 12,1 – 33,6 cm.

Fiind reședință de județ, municipiul Vaslui adăpostește principalele instituții administrative teritoriale cum ar fi: Consiliul Județean, Direcția Generală a Finanțelor Publice, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Școlar Județean, etc.

Suprafața administrativă a municipiului Vaslui este de 6.844,25 ha, din care intravilan 1.629,3 ha. Din teritoriul administrativ fac parte și localitățile componente: Moara Grecilor, Gura Bustei, Bahnari, Viișoara, Brodoc și Reditu.

Orașul Vaslui se găsește la intersecția unor importante drumuri, care leagă orașele din Moldova: Iași, Bacău, Roman, Bârlad, Tecuci, Huși, Chișinău.

Populația municipiului dispune de un număr total de 23.561 locuințe.

Încălzirea locuințelor se realizează în sistem centralizat pentru circa 5.000 apartamente și cu centrale termice pe gaze naturale pentru 10.820 locuințe, iar restul folosesc combustibil solid sau alte surse.

Orașul Vaslui se găsește la intersecția unor importante drumuri, care leagă orașele din Moldova: Iași, Bacău, Roman, Bârlad, Tecuci, Huși, Chișinău.

Prezentăm în continuare câțiva indicatori socio-economici, valabili pentru anul 2010, comunicați de Direcția Județeană de Statistică Vaslui:

I. POPULAȚIE:

- Populația stabilă a Municipiului Vaslui – 69404 locuitori
- Densitate (loc/ km²) – 1014 loc/km²

II. FORȚA DE MUNCĂ:

- Numărul total de salariați – 21755

Numărul mediu al salariaților pe principalele activități:

- Agricultură – 328
- Industrie – 11602
- Energie electrică și termică, gaze și apă – 425
- Distribuția apei, salubritate, gestionarea deșeurilor – 621

• Construcții	– 1474
• Comerț	– 2819
• Transport și depozitare	– 783
• Activități financiar-bancare și de asigurări	– 467
• Administrație publică	– 2134
• Învățământ	– 1639
• Sănătate și asistență socială	– 3633

III. ȘOMERI (la 31.12.2010):

• Numărul total de șomeri înregistrați în mun. Vaslui	– 1841
dintre care, femei	– 744
Ponderea șomerilor în populația stabilă a municipiului	– 4,3%

IV. ÎNVĂȚĂMÂNT:

• Unități școlare (nr.)	– 30
• Elevi și preșcolari înscriși (nr.)	– 12519
• Personal didactic (nr.)	– 1050

V. AGRICULTURA:

• Suprafața agricolă (ha)	– 4699
• Suprafața arabilă (ha)	– 3146

VI. SĂNĂTATE:

• Medici – sector public (nr.)	– 150
• Personal mediu sanitar (nr.)	– 916
• Paturi de asistență medicală – sector public (nr.)	– 971

VII. DOTĂRI TEHNICO-EDILITARE, LOCUINȚE (în 2009):

• Lungimea străzilor (km)	– 111 din care: * modernizate = 65 km
• Lungimea rețelei de distribuție a apei potabile (km)	– 114,7
• Lungimea simplă a rețelei de canalizare (km)	– 129,4
• Lungimea rețelei de distribuție a gazelor naturale (km)	– 75,9

- Suprafața spațiilor verzi (ha) – 129
- Locuințe existente (nr.) – 23.561
- Suprafața locuibilă (mii m²) – 861,57

În anul 2010 au fost eliberate 118 autorizații de construire.

Asigurarea utilităților în municipiul Vaslui este în seama unor societăți comerciale cu capital de stat și privat. Astfel serviciile de salubritate, întreținere spații verzi sunt asigurate de S.C.GOSCOM VASLUI S.A.

Transporturile locale sunt realizate de S.C. TRANSURB S.A. Vaslui și se desfășoară pe arterele care fac parte din trama stradală, asigurând pentru deplasările spre muncă ale populației pe teritoriul administrativ al orașului și, în special, legătura cu zonele de destinație, respectiv platformele industriale.

La aceste societăți Consiliul Local este acționar majoritar.

Alimentarea cu apă, canalizarea și epurarea sunt asigurate de către SC AQUAVAS S.A. societate la care sunt acționari Consiliul Județean și Consiliile Locale din Vaslui, Bârlad, Huși și Negrești.

Serviciul de alimentare cu gaz este asigurat de operatorul local S.C. GAZ EST S.A., cu capital de stat și privat.

În ceea ce privește cultura și arta, principalele instituții culturale ale municipiului Vaslui sunt Casa de Cultură a Sindicatelor „Constantin Tănase”, Muzeul Județean „Ștefan cel Mare”, Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul”, care este și singura bibliotecă publică, Palatul Copiilor Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Valorificarea Tradiției și Creației Populare și cinematograful modern Eurocinema Silver Mall.

Principalele zone de recreere, agrement și odihnă din oraș sunt:

- Parcul Copou, situat în partea nordică a orașului, cu o suprafață de 11 ha;
- Parcul Tineretului, din zona centrală, lângă Ștrand și Stadion, cu o suprafață de 3 ha;
- Parcul din Piața Independenței (de lângă Muzeul Județean);
- Parcul Movas, în partea de SV a orașului, cu o suprafață de 3 ha;
- zonele de agrement de la Brodoc, Dealul Paiului, Lacul de agrement Hitrom, Delea și Pădurea Bălteni.
- baza materială sportivă modernizată la standarde europene: *Stadionul Municipal, Sala Polivalentă, Sala de sport și baza sportivă a Liceului cu Program Sportiv, Sala de lupte și baza sportivă a C. S. Viitorul și Ștrandul Municipal.*

Până în 1990, industria republicană era reprezentată și în municipiul nostru, în aproape toate ramurile, existând unități ale industriei chimice, ale metalurgiei, ale industriei electronice, ale industriei alimentare ș.a.

Evoluția economică după 1990 este caracterizată de reducerea activității sau chiar desființarea celor mai multe din întreprinderile mari, care nu s-au adaptat economiei de piață, și apariția de noi societăți mici și mijlocii cu o dinamică diferită

în sensul creșterii ponderii importanței lor în economia municipiului. Exemple de întreprinderi care s-au desființat sunt: Mecanica S.A., Moldosin, întreprinderea de materiale izolatoare, cea de prelucrarea lemnului.

Desigur că, în locul acestora, activitatea a fost preluată de unități fie prestatoare de servicii, fie cu capacități reduse de producție. Totuși, putem considera că dispariția industriei republicane în municipiul nostru a creat o serie de neajunsuri (reducerea locurilor de muncă) aceasta conducând implicit la scăderea nivelului de trai al populației.

Unitățile nou înființate în ultima perioadă nu au reușit să creeze locuri de muncă suficiente, nu au reușit să producă toate bunurile necesare consumului locuitorilor, nu au reușit ridicarea nivelului de trai al populației, acesta rămânând în continuare la un nivel scăzut. Dacă facem în prezent o analiză asupra ramurilor economiei cu pondere importantă în activitatea comunității noastre, putem enumera industria alimentară, care s-a dezvoltat destul de rapid în ultimii ani, s-a menținut și dezvoltat - în anumite perioade - industria confecțiilor, s-au dezvoltat și unitățile prestatoare de servicii.

Pe lângă toate aceste probleme enumerate, administrației/autorității publice locale i-a revenit și îi revin în continuare sarcini deosebite, privind dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii localității. În urma analizei efectuate pe toate aceste capitole (învățământ, sănătate, cultură, sport, utilități), comunității noastre îi revin sarcini financiare deosebit de mari, pentru a crea premisele unui municipiu modern, integrat în contextul actual al dezvoltării țării noastre ca membru al Uniunii Europene.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Bugetele publice, în ipostaza lor de balanțe financiare operative, pot să constituie un sistem prin conținutul și forma de exprimare. În structura lor, veniturile și cheltuielile au drept criterii de grupare pe cel financiar, corelat cu cel administrativ. Veniturile sunt grupate după proveniență iar cheltuielile după destinație, astfel încât subdiviziunile care le exprimă se găsesc așezate într-un sistem corelat de indicatori ai finanțelor publice. În plan tehnic, determinarea veniturilor se bazează pe legi și norme metodologice de aplicare, constituite pe principii și reguli comune. Veniturile de ordin fiscal au drept acte normative de referință comună Codul fiscal și Codul de procedură fiscală.

În ce privește cheltuielile, apar aceleași considerente de conținut și de formă prin care indicatorii reprezentativi sunt structurați cu ajutorul unei clasificării

comune, în care copleментарietatea este susținută mai întâi de clasificarea funcțională și apoi de cea economică.

Bugetul local reflectă relații economice bănești care apar în procesul repartitiei venitului național cu prilejul constituirii și repartizării de fonduri centralizate cu adresare generală la dispoziția unităților administrativ – teritoriale, în scopul satisfacerii unor interese ale colectivităților publice locale.

Ca balanță financiară, bugetul local cuprinde pe de o parte venituri și, pe de altă parte cheltuieli. Ambele categorii de indicatori se găsesc într-o structură diversă.

Veniturile din bugetul local se află într-o situație particulară, prin comparație cu celelalte componente ale sistemului. Astfel, o primă parte a acestora o constituie veniturile proprii reprezentate de impozite și taxe locale care dețin în medie, pe total buget local, între 17% și 20% din totalul veniturilor. Diferența pentru completare până la acoperirea cheltuielilor o reprezintă cotele defalcate din impozitul pe venit, precum sumele repartizate de la bugetul de stat sub formă de sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate și de echilibrare, precum și subvenții de la bugetul centralizat. Nivelul scăzut al veniturilor proprii în bugetul local este cauzat de gradul diferit de dezvoltare economică a localităților țării, a zonelor, a județelor, ca urmare a unui cumul de factori de ordin geografic, istoric, climateric, politic.

Structural, cheltuielile din bugetul local se referă la acțiuni social-culturale, de gospodărire comunală, administrație publică locală, ordine publică, învățământ etc.

PARTEA I – VENITURI
CAP. I. Contabilitatea veniturilor

Contabilitatea pentru orice entitate economico-socială este definită ca un proces prin care se obțin cele mai multe informații necesare luării deciziilor, în special celor de alocare a resurselor.

În cadrul instituțiilor publice în general și în cadrul Primăriilor în special, *contabilitatea bugetară evidențiază, în manieră proprie, formarea și realizarea veniturilor bugetare și cheltuielile efectuate, plățile nete de casă precum și excedentul sau deficitul rezultat prin compararea veniturilor cu cheltuielile.*

Cea mai mare parte a veniturilor proprii aparținând bugetului local au caracter fiscal. Astfel, din categoria impozitelor și taxelor afectate prin legea bugetelor locale fac parte impozitele și taxele locale.

În anul 2009, veniturile proprii aferente Consiliului Local Vaslui s-au realizat astfel:

- lei -

INDICATORI	PREVEDERI BUGETARE	REALIZAT	%
<i>Venituri curente din impozite și taxe locale</i>	21.692.000	20.393.090	94,01
<i>Cote defalcate din impozitul pe venit</i>	30.691.724	27.816.076	90,63
<i>Sume alocate de C.J. pt. echilibrare</i>	1.112.000	568.108	51,08
<i>Venituri din valorificarea unor bunuri</i>	7.500.000	1.798.176	23,97
Total venituri proprii	60.995.724	50.575.450	82,91

Veniturile curente din impozite și taxe s-au realizat în procent de 94,01 % mai puțin față de prevederile bugetare cu suma de 1.298.910 lei și sunt cauzate, în principal, de nerealizarea impozitului și taxei la clădiri cu 2.103.148 lei, impozit pe mijloace de transport cu 49.958 lei, dar la care se adaugă și depășiri de venituri cum ar fi la concesiuni și închirieri, cu un plus de 461.189 lei și taxe judiciare de timbru cu un plus de 115.814 lei.

Se înregistrează o diminuare însemnată a restanțelor la buget comparativ cu anii anteriori, avându-se în vedere faptul ca acestea includ atât debitele cât și accesoriile aferente acestora.

Acest aspect se datorează în primul rând faptului că s-au pus în aplicare măsuri de executare silită în vederea recuperării obligațiilor fiscale restante, dar și comunicării mult mai bune între organele fiscale și contribuabili, în sensul aducerii la cunoștința acestora a obligațiilor fiscale pe care le au către bugetul local, modul de plată, facilitățile de care pot beneficia (în special bonificația pentru achitarea

integrală a impozitelor și taxelor datorate pentru întregul an fiscal până la primul termen de plată), modul în care se cheltuiesc fondurile publice, etc.

Facem precizarea că pentru toți contribuabilii persoane fizice care înregistrează obligații fiscale restante la finele anului 2010 s-a trecut la măsuri de executare silită, măsuri care se află în diferite stadii de aplicare (somații de plată, popririi asupra veniturilor provenite din salarii, pensii, chirii, etc., sechestrare asupra bunurilor mobile sau imobile și altele), dar recuperarea restanțelor se întinde pe o perioadă mai mare de timp (1-4 ani), legislația în vigoare permițând reținerea lunară a 1/3 din veniturile celui cărui i se instituie poprire.

Menționăm că toți debitorii persoane fizice au fost înștiințați în legătură cu obligațiile fiscale datorate bugetului local, comunicarea actelor administrative fiscale efectuându-se prin poșta cu confirmare de primire sau publicare în mass-media.

În cazul agenților economici care înregistrează obligații fiscale restante la bugetul local, constituite din debite și accesorii aferente, lucrurile stau oarecum mai simplu, în sensul că de la aceștia restanțele se recuperează mai ușor și, așa cum precizăm mai sus, acestea provin în mare parte din rata aferentă tranșei a II-a 2010 și care se va încasa în mare parte în sem. I 2011.

Partea a doua a veniturilor evidențiate în execuția bugetului pe anul 2010 o constituie „**Prelevările din bugetul de stat**” care se prezintă astfel:

Indicatori	Prevederi bugetare	Realizat	%
1. Sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate	44.040.000	43.646.248	99,10
- salarii personal învățământ	38.312.000	38.135.712	
- burse și obiecte de inventar	257.000	257.000	
- salarii personal creșă	1.300.756	1.245.187	
- SEIP	467.506	438.520	
- sume def. TVA pt. ajutor incalzire cu lemne	-	-	
- Ajutoare sociale conform Lg. 416/2001	348.000	291.179	
- Însoțitori persoane cu handicap	3.354.738	3.278.650	
2. Sume defalcate TVA pentru echilibrare	2.006.800	2.006.800	100,00
3. Sume defalcate din TVA pentru drumuri	-	-	
TOTAL SUME DIN TVA	46.046.800	45.653.048	99,14
- Subvenții pentru rețehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	567.000	567.000	
- Subvenții pentru reabilitarea termică a clădirilor	-	362.957	
- Subvenții pentru creșteri neprevizionate a prețurilor la combustibili	1.704.900	691.000	

- Sprijin pentru constituirea familiei	132.000	131.620	
- Sprijin financiar pentru căldură	800.000	398.885	
- Subvenții trusou nou-născuți	75.000	72.600	
- Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj	111.840	77.278	
- Subvenții primite pentru sănătate	855.000	878.498	
- Subvenții primite de la Consiliul Județean pentru program mere în școli	-	51.109	
- Subvenții pentru finanțarea cheltuielilor de capital ale unităților de învățământ	50.000	-	
- Subvenții pentru proiecte europene în școli	1.079.476	519.855	
- Subvenții primite pentru FSE	-	1.470	
- Subvenții de la FEDR pentru școli	7.058.101	3.282.214	
Total subvenții	12.433.317	7.034.486	56,58
Donatii și sponsorizări	50.000	10.860	21,72
Total II	58.480.117	52.698.394	90,11

În aceste condiții veniturile totale au următoarea configurație:

Indicatori	Prevederi bugetare	Realizat	%
Venituri totale	119.475.841	103.273.844	86,44

S-au înregistrat nerealizări totale de 16.201.997 lei la următoarele categorii de venituri:

- cote defalcate din impozitul pe venit cu 3.419.540 lei, din cauza scăderii semnificative a veniturilor salariale în perioada analizată;
- impozite și taxe locale cu 1.298.910 lei;
- venituri din valorificarea unor bunuri - 5.701.824 lei întrucât nu s-a reușit să se vândă bunurile (terenuri și clădiri) din proprietatea privată a Consiliului Local;
- sume defalcate din TVA cu 393.752 lei;
- subvenții de la bugetul de stat - 5.398.831 lei.

CAP.II RECTIFICĂRILE DE BUGET

ÎN CURSUL ANULUI 2010

În cursul anului raportat au fost necesare 16 rectificări ale bugetului inițial, acestea vizând în principal modificarea veniturilor care implicit a dus la

modificarea cheltuielilor, încât bugetul să fie echilibrat. Rectificările de buget au avut la bază:

- cuprinderea în buget a sumelor primite prin H.G. pentru re tehnologizare sisteme de producere energie termică;
- diminuarea cheltuielilor cu bunuri și servicii pe semestrul II conform O.U.G. nr. 55/2010 cu 20%;
- suplimentarea cheltuielilor cu bunuri și servicii la unitățile de învățământ;
- diminuarea cheltuielilor cu dobânzile bancare aferente creditelor contractate;
- majorarea prevederilor bugetare la unele poziții de venituri ca urmare a încasării suplimentare de astfel de venituri;
- prevederea în buget a cheltuielilor necesare suplimentării cheltuielilor pentru reparații mobilier urban;
- devansarea prevederilor bugetare din trim. IV la anumite capitole pentru efectuarea unor cheltuieli;
- introducerea unor obiective și/sau suplimentarea valorii altor obiective de investiții pentru a putea fi realizate.

PARTEA a II-a – CHELTUIELI

CAP.III Cheltuielile bugetului local

Cheltuielile bugetului local în sumă de 100.627.191 lei, s-au efectuat în anul 2010 pe baza actelor normative în vigoare și în limita prevederilor din bugetul aprobat de Consiliul Local. Față de venituri, a rezultat un excedent de 2.646.653 lei, sumă care a majorat „Fondul de rulment”.

Analiza cheltuielilor scoate în evidență prioritățile pe care le-a propus executivul pentru a satisface nevoile majorității, comparativ cu resursele avute la dispoziție.

Prezentarea cheltuielilor după natura lor economică, conform clasificății bugetare, permite să se concluzioneze asupra modului de realizare a bugetului, pe capitole, subcapitole și feluri de cheltuieli.

Cheltuielile prezentate în contul de execuție emis de Trezoreria Vaslui la 31 dec. 2010 sunt următoarele:

INDICATORI	PREVEDERI BUGETARE	REALIZARI	% față de plan
1. CHELTUIELI AUTORITATI PUBLICE – PRIMARIE	6.081.067	5.891.383	96,88
- cheltuieli de personal	3.803.807	3.627.858	

- cheltuieli materiale și servicii	1.918.140	1.917.903	
- transferuri	0	0	
- active nefinanciare	155.000	141.502	
- active financiare - ALEEM	204.120	204.120	
- plăți ani precedenți	0	0	
2. ALTE SERVICII PUBLICE	492.812	443.680	90,03
- cheltuieli de personal SEIP	317.612	288.709	
- cheltuieli materiale și servicii	175.200	154.971	
3. TRANZACȚII PRIVIND DATORIA PUBLICĂ	1.667.000	1.503.357	90,18
- comisioane	50.000	0	
- dobânzi bancare	1.617.000	1.503.357	
4. TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL	40.000	27.561	68,90
- transferuri contribuției sănătate	40.000	27.561	
4. APARARE	0	0	
- cheltuieli de personal	0	0	
- cheltuieli materiale și servicii	0	0	
5. ORDINE PUBLICĂ	3.157.187	2.749.103	84,40
- cheltuieli de personal	89.507	86.076	
- cheltuieli materiale și servicii	92.680	70.939	
- transferuri Poliția comunitară	2.950.000	2.618.027	
- cheltuieli de capital	25.000	24.811	
- plăți ani precedenți	0	50.750	
6. INVĂȚĂMÂNT	55.261.377	47.384.629	85,74
- cheltuieli de personal	38.612.000	38.135.712	
- cheltuieli materiale și servicii	5.224.600	5.200.071	
- ajutoare sociale	80.000	62.604	

- burse pentru elevi	143.000	97.791	
- cheltuieli de capital	1.152.700	775.205	
- programe FEDR pentru școli	10.049.077	3.113.565	
- plăți anii precedenți	0	320	
7. SĂNĂTATE	0	0	
- cheltuieli materiale și servicii	0	0	
8. CULTURĂ, RECREERE	6.331.318	5.555.541	87,74
- cheltuieli de personal	259.368	254.291	
- cheltuieli materiale și servicii	4.316.500	4.091.940	
- alte cheltuieli (Handbal Club)	150.000	150.000	
- cheltuieli de capital	1.605.450	1.059.410	
9. ASISTENȚĂ SOCIALĂ	9.454.658	8.488.481	89,78
- cheltuieli de personal	5.765.628	5.745.654	
- cheltuieli materiale și servicii	1.537.200	1.369.985	
- transferuri interne	0	0	
- ajutoare sociale	1.817.160	1.080.141	
- alte cheltuieli (Asociații și Fundații)	100.000	99.588	
- cheltuieli de capital	234.670	217.606	
- plăți ani precedenți	0	24.493	
10. LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	13.015.705	11.097.346	85,26
- cheltuieli materiale și servicii	5.248.140	3.903.135	
- transferuri interne (investiții din redevență AQUAVAS)	162.000	161.667	
- cheltuieli de capital	6.470.565	5.905.877	
- active financiare (participare la capital social CRAV și AQUAVAS)	30.000	30.000	

- rambursări de credit	1.105.000	1.099.476	
- plăți ani precedenți	0	2.808	
11. PROTECȚIA MEDIULUI	4.616.000	3.777.575	81,83
- cheltuieli de personal	0	0	
- cheltuieli materiale și servicii	4.116.000	3.493.290	
- cheltuieli de capital	500.000	382.050	
- plăți ani precedenți	0	97.765	
12. COMBUSTIBILI ȘI ENERGIE	4.578.192	2.818.034	61,55
- subvenții	3.112.792	1.998.383	
- cheltuieli de capital	1.465.400	826.956	
- plăți ani precedenți	0	7.305	
13. TRANSPORTURI	14.780.525	10.890.498	73,68
- cheltuieli materiale și servicii	5.836.000	5.358.520	
- subvenții diferite de preț	1.411.366	1.400.881	
- cheltuieli de capital	6.600.200	3.201.211	
- rambursări de credite interne	932.959	932.451	
- plăți ani precedenți	0	2.565	
TOTAL CHELTUIELI	119.475.841	100.627.191	84,22

Analizând ponderea fiecărui capitol de cheltuieli în totalul cheltuielilor realizate, rezultă prioritățile pe care executivul le-a avut în vedere în activitatea anului 2010:

INDICATORI	VALOARE REALIZATA	PONDERE %
TOTAL CHELTUIELI	100.627.191	100,00
Din care:		
<i>1. Autorități publice</i>	5.891.383	5,85
<i>2. Alte servicii publice</i>	443.680	0,44

3. <i>Tranzacții privind datoria publică</i>	1.503.357	1,49
4. <i>Transfer cu caracter general</i>	27.561	0,02
5. <i>Apărare</i>	0	0
6. <i>Ordine publică</i>	2.749.103	2,73
7. <i>Învățământ</i>	47.384.629	47,09
8. <i>Cultură, religie</i>	5.555.541	5,52
9. <i>Asistență socială</i>	8.488.481	8,43
10. <i>Servicii și dezvoltare publică</i>	11.097.346	11,03
11. <i>Protecția mediului</i>	3.777.575	3,75
12. <i>Combustibili și energie</i>	2.818.034	2,80
13. <i>Transporturi</i>	10.890.498	10,82

1. Cu ponderea cea mai mare s-a aflat activitatea de **ÎNVĂȚĂMÂNT**, cheltuielile reprezentând 47,09% din total.

Cel mai mare volum de cheltuieli a fost dirijat către salariile personalului didactic care prezintă o pondere de 37,90% în totalul cheltuielilor. Restul cheltuielilor se regăsesc în cheltuielile materiale și servicii 5.200.071 lei, programme FEDR în valoare de 3.113.565 lei pentru școlile din Brodoc, Viișoara și Școala nr. 3, asistență socială 62.604 lei, burse pentru elevi 97.791 lei, iar cheltuielile de investiții 775.205 lei.

Plățile nete de casă pentru cheltuieli materiale la activitatea de învățământ în sumă de 5.200.071 lei se concretizează în:

- lei -

INDICATORI	VALOARE
1. <i>Energie electrică și termică - gaze naturale</i>	1.695.680
2. <i>Apă, canal, salubritate</i>	558.620
3. <i>Telefon, poștă, radio, tv., internet</i>	134.074
4. <i>Furnituri de birou</i>	65.642
5. <i>Materiale pentru curățenie</i>	132.029
6. <i>Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional</i>	163.040
7. <i>Alte bunuri și servicii pt. întreținere și funcționare</i>	402.444

8. <i>Piese de schimb</i>	3.388
9. <i>Carburanți</i>	2.150
10. <i>Transport</i>	86.534
11. <i>Reparații curente</i>	1.521.942
12. <i>Obiecte de inventar</i>	270.862
13. <i>Deplasări interne</i>	12.079
14. <i>Alte bunuri și servicii</i>	142.555
15. <i>Medicamente și materiale sanitare</i>	9.032
Total cheltuieli cu bunuri și servicii	5.200.071

2. Atenția deosebită a executivului a fost și pentru **SERVICII, DEZVOLTARE PUBLICĂ**, ce dețin ponderea de 11,03 % în totalul cheltuielilor, acestea regăsindu-se în:

INDICATORI	VALOARE
1. <i>Iluminat public</i>	1.648.663
2. <i>Canalizare și evacuare apă pluvială, fântâni arteziene, ciușmele, prestări servicii diverse, semafoare</i>	271.461
3. <i>Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional</i>	-
4. <i>Alte bunuri și servicii cu caracter funcțional</i>	751.599
5. <i>Reparații curente</i>	1.023.566
6. <i>Obiecte de inventar</i>	179.259
7. <i>Cheltuieli de investiții</i>	5.935.876
8. <i>Active financiare (participare la capital social AQUAVAS)</i>	161.667
9. <i>Participare la capitalul social al S.C. Termprod Vaslui</i>	30.000
10. <i>Rambursări de credite interne</i>	1.099.476
Total	11.097.346

3. Așa cum a fost prevăzut în program, o atenție deosebită a fost acordată, de autoritatea publică locală, în anul 2010, problemelor de **ASISTENȚĂ SOCIALĂ** alocându-se fonduri în procent de 8,43% din totalul cheltuielilor care se concretizează în:

INDICATORI	VALOARE
<i>1. Cantina de Ajutor social</i>	591.420
- cheltuieli de personal	161.720
- cheltuieli pentru hrană cantină	241.180
- cheltuieli întreținere și gospodărie cantină	61.291
- materiale și prestări servicii	1.492
- obiecte de inventar – cantină	1.775
- reparații curente	9.375
- chirii	114.587
<i>2. Creșa de copii</i>	1.245.186
- cheltuieli de personal	660.977
- materiale pentru curățenie și întreținere	219.526
- încălzit, iluminat	11.302
- apă, canal, salubritate	10.711
- telefon, tv., internet	3.633
- alte bunuri și servicii pt. întreținere	11.741
- reparații curente	190.829
- medicamente și materiale sanitare	2.660
- obiecte de inventar	133.807
- cheltuieli de capital	0
<i>3. Drepturile asistentului pentru persoane cu handicap major</i>	3.262.224
<i>4. Asistență socială pentru familie și copii</i>	298.560
<i>5. Cheltuieli cu persoanele în vârstă de la Centrul de zi</i>	576.206
<i>6. Ajutoare sociale</i>	875.921
<i>7. Direcția Publică de Asistență Socială</i>	460.219
<i>8. Asociații și fundații</i>	100.000
<i>9. Cheltuieli de capital</i>	217.606
<i>10. Unități de asistență medico-sociale</i>	861.139
Total	8.488.481

4. Cu o pondere de 5,85 % se înscriu cheltuielile privind **AUTORITĂȚILE PUBLICE**, reprezentând:

INDICATORI	VALOARE
<i>1. Cheltuieli de personal – primărie</i>	3.627.858
<i>2. Încălzire- Iluminat – birouri</i>	121.677

3. Apă, canal, salubritate	36.508
4. Carburanți, lubrifianți	49.275
4. Telefon, cheltuieli poștale, internet	322.345
5. Furnituri de birou	56.887
6. Materiale și prestări servicii, reparații	0
7. Obiecte de inventar	25.018
8. Deplasări personal intern și extern	62.299
9. Calificarea personalului	1.850
10. Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	259.905
10. Alte bunuri și servicii pt. întreținere și funcționare	468688
11. Abonamente, publicații, cărți, materiale documentare	17.528
12. Reclamă și publicitate	130.992
13. Piese de schimb	47.240
15. Cheltuieli cu sănătatea și securitatea muncii	187.298
16. Protocol și reprezentare	87.006
17. Asigurare auto	10.338
18. Materiale pentru curățenie	14.723
16. Investiții –	141.501
17. Active financiare	204.120
18. Reparații curente	18.327
Total	5.891.383

5. Capitolul **COMBUSTIBILI ȘI ENERGIE** deține o pondere în total cheltuieli de 2,80% și reprezintă **plăți de subvenții energie termică** livrată populației 1.998.383 lei, din care de la bugetul de stat 691.000 lei, iar de la bugetul local s-a suportat suma de 1.307.383 lei.

6. Capitolul **PROTECȚIA MEDIULUI** deține o pondere în total cheltuieli de 3,75% și reprezintă:

- cheltuieli de salubritate a localității 3.493.290 lei

- cheltuieli de capital	382.050 lei
- plăți recuperate din anul precedent	- 97.765 lei

7. Capitolul **TRANSPORTURI** deține o pondere în total cheltuieli de 10,82% și reprezintă:

- întreținere și reparații străzi	5.358.520 lei
- subvenții la transportul în comun	1.400.881 lei
- modernizare străzi	3.201.211 lei
- rambursări de credite (pt. autobuze)	932.451 lei

8. **ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE – SEIP** deține o pondere în total cheltuieli de 0,44% și reprezintă cheltuieli necesare funcționării serviciului de evidență a populației, respectiv:

- cheltuieli de personal	288.709 lei
- bunuri și servicii	154.971 lei

9. **TRANZACȚII PRIVIND DATORIA PUBLICĂ** reprezintă 1,49% din total cheltuieli și se concretizează în dobânzi plătite la creditele contractate la RAIFFEISEN BANK de 21 milioane lei, în anul 2006.

ACTIVITATEA AUTOFINANȚATĂ

La nivelul anului 2010, la activitatea autofinanțată s-au realizat următoarele:

VENITURI TOTALE: 9.748.385 lei

Din care:

• ÎNVĂȚĂMÂNT	3.075.590
• CREȘĂ	124.839
• PIAȚĂ	2.887.615
• POLIȚIA COMUNITARĂ	3.660.341

CHELTUIELI TOTALE: 10.200.022 lei

Din care:	total	salarii	materiale	investiții	asist. socială
ÎNVĂȚĂMÂNT	2.827.903	431.035	2.334.093	6.571	56.204
CREȘĂ	125.624	-	125.624	-	-
PIAȚĂ	3.675.346	285.676	1.180.576	2.209.094	-
POLIȚIA COMUNITARĂ	3.571.149	1.801.044	1.688.282	101.160	31.413

SERVICIUL INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PROGRAME (I.A.P.P)

În anul 2010, activitatea serviciului **I.A.P.P.** s-a concretizat în realizarea unor obiective de investiții, parte integrantă din **PROGRAMUL DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A MUNICIPIULUI VASLUI 2008-2012**, program care cuprinde acțiuni și măsuri cu impact social, care să asigure atât condiții de confort civic ridicat, cât și siguranța locuitorilor municipiului Vaslui.

Obiectivele de investiții aprobate prin hotărârea Consiliului Local se regăsesc în **„LISTA CHELTUIELILOR DE INVESTIȚII PE ANUL 2010”** și sunt prezentate în **ANEXA NR. 1**.

În continuare, prezentăm pe capitole de obiective, așa cum sunt cuprinse în listă, realizările și nerealizările din anul 2010:

CAP.51.02. AUTORITAȚI PUBLICE și ACȚIUNI EXTERNE

Au fost înaintate la Ministerul Comunicațiilor și Societății Informatice două proiecte, în vederea evaluării, însă acestea nu au fost selectate:

- E – administrație, management și eficientizarea serviciilor publice oferite cetățenilor municipiului Vaslui;
- Creșterea eficienței în schimbul de informații dintre Primăria municipiului Vaslui și serviciile descentralizate din subordinea Consiliului Local.

CAP.61.02. ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ

Pistă pentru elicopter destinată intervențiilor de urgență.

CAP.65.02. ÎNVĂȚĂMÂNT

- Construire Grădinița nr.14 (23) - lucrări în continuare finanțate de la bugetul local;
- Sistematizare verticală curte Grădinița nr. 14 (23), (alei, spații verzi, groapă nisip, jocuri pentru copii);
- Împrejmuire Grădinița nr. 14 (23);
- Centrală termică pe gaze naturale, instalații de utilizare și termice Grădinița Moara Grecilor;
- Tabelă electronică pentru sala de sport Grup Școlar Industrial „Ion Mincu”, Vaslui;
- Amenajare teren de sport Școala nr. 1;
- Modernizare centrală termică Școala nr. 4;

În cadrul **Programului Operațional Regional (P.O.R.)**, cu finanțare din fonduri europene:

1. Consolidare și reabilitare Școala nr. 3, clasele I-VIII, municipiul Vaslui;
2. Consolidare și extindere Școala Brodoc;
3. Consolidare și extindere Școala Viișoara.

CAP.67.02. CULTURĂ, RECREERE, RELIGIE

- Construirea clubului „PRIETENIA” (în P.T. Scarlat);
- Modernizare stadion municipal (consolidare pavilion pentru sala de forță, sistematizare verticală, sala de conferințe, acoperiș zona mass-media, modernizare tunel de acces);
- Amenajare locuri de joacă pentru copii (str. Biruinței, bl. 374 și str. Dorobanți, bl. 335);
- Centrală termică pe gaze naturale, bransament, instalație de utilizare, instalație de încălzire pentru clubul pensionarilor str. Donici.

CAP.68.02.ASIGURĂRI și ASISTENTA SOCIALA

• Finalizarea blocului de locuințe sociale (12 apartamente), str. Constantin Cihodaru, astfel:

- lucrări de C+M;
 - fosă septică ecologică;
 - rețea apă-canalizare.
- Centrală termică pe gaze naturale pentru sediul veteranilor de război.

CAP.70.02. LOCUINȚE, SERVICII și DEZVOLTARE PUBLICĂ

- Reabilitarea termică a unor clădiri de locuit multietajate (bl. 89 și bl. 321), în parteneriat cu Guvernul României și Asociațiile de proprietari;
- Canalizare pluvială str. Liliacului (extindere);
- Firmă luminoasă – Piața Traian;
- Semaforizare intersecția străzilor Mihai Viteazul cu Traian (RCS-RDS);
- Modernizare și extindere piața agroalimentară Traian (sursa de finanțare-buget local și autofinanțate);
- Extindere rețele electrice pentru consumatori casnici și iluminat public;
- Amenajare clădire birouri OBOR;
- Sistem de acces cu bariere - zona Sălii Sporturilor;
- Rețea alimentare cu căldură între C.T. Piață și Casa de Cultură;
- Chioșcuri zona pieței Traian;
- Toalete ecologice;
- Locuințe A.N.L. - 80 apartamente, str. Metalurgiei:
 - obiectiv finanțat de A.N.L. în derulare;

- termen P.I.F: august 2011;
- Consiliul Local Vaslui va asigura finanțarea utilităților în anul 2011;
- SF+PT+DE+DTAC Utilități bloc locuințe A.N.L.- 80 apartamente;
- SPF+SF+PT+ studii topo-geo desecare albia veche a râului Vasluiet;
- SF Refacerea spațiilor verzi în urma realizării lucrărilor din cadrul P.I.D.U.;
- SF Înființare sistem de canalizare zona periurbană Rediu-Brodac (SF este depus la M.M.P. pentru evaluare);
- Studii de teren topografice și geotehnice pentru înființare sistem de canalizare zona periurbană Rediu-Brodac.

CAP.81.02. COMBUSTIBILI ȘI ENERGIE (CENTRALE TERMICE)

- -Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu căldură a consumatorilor din municipiul Vaslui - C.T. „Confecții” în parteneriat cu Guvernul României;
- -Instalarea de microcentrale termice la scara blocurilor 220, 311, 362-363.

CAP.84.02. TRANSPORTURI

- Fluidizare circulație și parcări piața Traian;
- Parcare pentru autoturisme bl. 374, str. Biruinței;
- Parcare zona 13 Decembrie (bl. 414);
- Parcare str. Smârdan (bl. 180);
- Parcare bl. 350, str. Păcii;
- Construire stații autobuz (Rediu, Moara Grecilor);
- Modernizare str. Dragoș Vodă (obiectiv în derulare și în anul 2011);
- Reabilitare străzi zona Ion Creangă (obiectiv în derulare și în anul 2011);
- Reabilitarea străzilor Emil Racoviță, 1 Mai, 9 Mai, Andrei Șaguna, Dr. Ghelerter, Buna-Vestire, Eduard Ghica;
- SF+PT Reabilitarea străzilor Emil Racoviță, 1 Mai, 9 Mai, Andrei Șaguna, Dr. Ghelerter, Buna-Vestire, Eduard Ghica;
- SF+PT Străpungere pentru circulație auto în zona gării;
În anul 2010, nu s-a realizat o serie de obiective, cum ar fi:
 - Contractarea concesiunii lucrărilor pentru obiectivul „BAZAR și TÂRG AUTO”;
 - Contractarea lucrărilor pentru „MODERNIZARE ȘI STRAND MOVAS”;
 - Pista sintetică pentru atletism - stadion municipal;
 - Amenajare baza sportiva MOVAS;
 - Punct recreativ zona 13 Decembrie;
 - Studiul de fundamentare și caietul de sarcini pentru concesiunea „Teatrului de Vară”;
 - Construirea de locuințe sociale în parteneriat cu **M.D.R.T.**

Acestea au fost realizările și nerealizările obiectivelor de investiții propuse pentru anul 2010, parte din ele urmând a fi continuate în anul 2011.

Datele sintetice sunt prezentate în **ANEXA NR. 2 – SITUAȚIA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII PE ANUL 2010.**

În anul 2011, vor începe lucrările pentru obiectivele din cadrul **P.I.D.U.**, cu finanțare europeană și finanțare locală, astfel:

1. Reabilitare infrastructură de străzi în municipiul Vaslui-Cod SMIS-7022;
2. Reabilitare, modernizare și extindere infrastructură de transport public cu crearea unui terminal intermodal, precum și reabilitare, extinderea iluminatului public în municipiul Vaslui – Cod SMIS-7023;
3. Reabilitare zona pietonala centrală și iluminat arhitectural în municipiul Vaslui - Cod SMIS - 7024;
4. Reabilitare și schimbare destinație infrastructură pentru servicii sociale în municipiul Vaslui - Cod SMIS - 7025;
5. Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în zona de acțiune a municipiului Vaslui, prin achiziționarea de echipamente specifice și amenajarea unui centru de supraveghere - Cod SMIS - 7011.

În anul 2010 activitatea compartimentului **ACHIZIȚII PUBLICE (A.P.)** a constat în pregătirea și realizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii, produse și lucrări, conform O.U.G. nr. 34/2006, modificată și completată.

Au fost atribuite un numar de 133 de contracte.

Prezentăm în **ANEXA NR. 3 – PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE 2010** și în **ANEXA NR. 4 – SITUAȚIA ACHIZIȚIILOR PUBLICE în ANUL 2010.**

Activitatea compartimentului **PROGRAME** a constat în implementarea proiectelor din cadrul **P.O.R:**

- Consolidare și reabilitare Școala nr. 3, clasele I-VIII, municipiul Vaslui;
- Consolidare și extindere Școala Brodoc;
- Consolidare și extindere Școala Viișoara-Vaslui.

În anul 2010 au fost semnate contractele privind finanțarea proiectelor din cadrul **P.I.D.U.**, compartimentul **PROGRAME** gestionând întreaga activitate de implementare a acestor proiecte, prezentate în detaliu în **ANEXA NR. 5.**

COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul de Audit Public Intern din cadrul Primăriei municipiului Vaslui a luat ființă în baza O.G. nr. 119/1999, a O.M.F. nr. 332/2000 și a Hotărârii Consiliului Local nr. 10/17.07.2000.

Activitatea de audit intern este organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind Auditul Public Intern, a O.M.F.P nr. 38/2003 privind exercitarea activității de audit și funcționează pe baza Cartei Auditului Public Intern din cadrul Primăriei municipiului Vaslui, a Dispoziției Primarului nr. 367/2003 precum și a Planului de audit public intern pe anul 2010.

Misiunea: Auditul public intern este o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității publice.

Domeniile auditabile abordate:

În vederea elaborării planului anual a fost întocmit un plan strategic pe termen mediu 2008-2010, în care s-a realizat o identificare și o inventariere a tuturor activităților desfășurate în cadrul Primăriei municipiului Vaslui și a entităților publice subordonate/coordonate de Consiliul Local Vaslui.

Fundamentarea planului de audit intern a avut la baza referatul de justificare, iar selectarea misiunilor de audit s-a efectuat în funcție de următoarele elemente:

- evaluarea riscului asociat diferitelor activități sau operațiuni;
- respectarea periodicității în auditare.

Misiunile de audit cuprinse în planul anual de audit intern pentru 2010 au fost evaluate ca având risc mare.

Fac mențiunea că, dacă până la 14.04.2010 compartimentul și-a desfășurat activitatea de auditare cu o singură persoană, după această dată activitatea a fost exercitată de către doi auditori.

Proiectul planului de audit pe anul 2010 a fost elaborat până la data de 30 noiembrie 2009, respectându-se structura prevăzută de legislația în vigoare, acesta fiind aprobat de către primar și a cuprins un număr de 10 misiuni de audit și o acțiune de verificare financiar-contabilă la Asociația de proprietari nr. 153 H Vaslui.

Misiunea 1: Modul de utilizare a creditelor bugetare alocate din bugetul Consiliului Local în conformitate cu prevederile legale la Liceul „Ion Mincu” Vaslui.

Scopul misiunii de audit a fost de a da asigurări asupra modului de utilizare a creditelor bugetare pentru finanțarea cheltuielilor materiale, de personal și a burselor, în ceea ce privește respectarea condițiilor de legalitate, economicitate, eficacitate, de a adăuga plusvaloare prin formularea recomandărilor, iar în cazul identificării unor iregularități, de a se corecta.

S-a urmărit:

- *Verificarea modului de solicitare a sumelor privind finanțarea cheltuielilor materiale, de personal și a burselor;*
- *Verificarea modului de alocare a creditelor bugetare;*
- *Verificarea modului de angajare și utilizare a creditelor bugetare puse la dispoziția unității de învățământ numai în limita prevederilor bugetare și potrivit destinațiilor aprobate pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituției de învățământ și cu respectarea prevederilor legale.*

Misiunea 2: Verificarea modului de desfășurare a activității financiar-contabile în 2009 și a conformității cu cadrul legislativ și normativ aplicabil la SC. TERMICA VASLUI S.A

Scopul misiunii de audit a fost de a da asigurări asupra modului de desfășurare a activității financiar-contabile, în ceea ce privește respectarea condițiilor de legalitate, economicitate, eficacitate, de a adăuga plusvaloare prin formularea recomandărilor, iar în cazul identificării unor iregularități, de a se corecta.

Obiectivele misiunii de audit:

- *Respectarea drepturilor salariale prevazute în CCM pe anul 2009 aprobat de A.G.A.;*
- *Planificarea, angajarea și derularea contractelor privind investițiile proprii;*
- *Modul de calcul și utilizarea subvențiilor primite de la bugetul de stat și bugetul local pentru diferența de preț la energia termică livrată populației;*
- *Analiza plăților către furnizori în anul 2009;*
- *Analiza clienților restanți și a gradului de încasare în anul 2009.*

Misiunea 3: Verificarea încasărilor și cheltuielilor la unitățile autofinanțate: Piața Vidin, Piața Traian, Bazar și Piața 13 Decembrie.

Scopul misiunii de audit a fost de a da asigurări privind respectarea legalității și aplicării tarifelor aprobate prin H.C.L nr. 63/28.11.2008, a condițiilor de legalitate, economicitate, eficacitate, de a adăuga plusvaloare prin formularea recomandărilor iar în cazul identificării unor iregularități, de a se corecta.

Obiectivele misiunii de audit:

- *Verificarea încasărilor și cheltuielilor efectuate în perioada 01.01.2009 – 31.12.2009 la unitățile autofinanțate (Piața Vidin, Piața Traian, Bazar și Piața 13 Decembrie);*
- *Respectarea legalității în ceea ce privește aplicarea H.C.L privind stabilirea prețurilor minime privind închirierea spațiilor și terenurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Vaslui;*
- *Analiza clienților restanți la data de 31.12.2009;*

- *Analiza gradului de rentabilitate al unităților autofinanțate.*

Misiunea 4: Gestiunea resurselor umane la Serviciul Resurse-Umane și Tehnologia Informației.

Obiectivele misiunii de audit:

- *Organizarea recrutării personalului* cu principalele sub-obiective:
 - Proiectul Planului de ocupare a funcțiilor publice, anexă la Planul național de ocupare a funcțiilor publice;
 - Organizarea concursurilor;
 - Susținerea concursurilor;
 - Deciziile de numire.
- *Stabilirea drepturilor salariale convenite personalului* cu principalele sub-obiective:
 - Stabilirea elementelor de natură salarială;
 - Modificarea drepturilor salariale;
 - Salarizarea muncii peste programul normal de lucru.
- *Evidențierea prezenței, învoirilor și concediilor;*
- *Evoluția carierei personalului;*
- *Pregătirea profesională continuă a personalului*
- *Gestionarea dosarelor profesionale;*
- *Gestionarea carnetelor de muncă;*
- *Funcționalitatea sistemului informatic utilizat pentru gestiunea resurselor umane* cu principalele sub-obiective:
 - Evaluarea sistemului informatic;
 - Siguranța în exploatare a sistemului informatic;
 - Securitatea bazelor de date.

Misiunea 5: Verificarea modului de respectare a legislației privind asistența socială și a măsurilor de protecție și asistența socială pentru persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane singure, familie, copil, precum și pentru oricare persoană aflată în nevoie, prin servicii specializate pentru categorii de persoane defavorizate la Direcția Publică de Asistență Socială.

Scopul misiunii de audit intern a fost de a da asigurări asupra modului de desfășurare a activității de asistență socială la nivelul entității publice în ceea ce privește respectarea condițiilor de legalitate, economicitate, eficacitate, de a adăuga plusvaloare prin formularea recomandărilor, iar în cazul identificării unor iregularități, de a se corecta.

Obiectivele misiunii de audit:

- *Verificarea modului de întocmire a dosarelor beneficiarilor de ajutoare sociale, ajutoare de urgență și ajutoare de înmormântare;*

- *Calculul lunar al sumelor aferente ajutoarelor sociale, ajutoarelor de urgență și ajutoarelor de înmormântare precum și modul de utilizare lunară a sumelor constituite cu această destinație;*

- *Verificarea modului de întocmire a dosarelor de angajare a îngrijitorilor la domiciliu și a asistenților personali ai persoanelor cu handicap;*

- *Verificarea calculului lunar al drepturilor bănești ale îngrijitorilor la domiciliu și ale asistenților personali conform statelor de plată;*

- *Modul de stabilire a indemnizației persoanelor cu handicap.*

Misiunea 6: Verificarea activității de constatare, impunere și colectare a impozitelor și taxelor locale la Serviciul Finanțelor Publice Locale Vaslui.

Obiectivele misiunii de audit:

- *Transmiterea debitelor restante în vederea declanșării procedurilor de executare silită;*

- *Respectarea prevederilor legale;*

- *Respectarea procedurilor de eliberare și distribuire a sumelor realizate prin executare silită;*

- *Stabilirea cuantumului și recuperarea cheltuielilor aferente executării silite și a stingerii debitului din evidență fiscală;*

- *Existența/aplicarea procedurilor de control intern.*

Misiunea 7: Modul de desfășurare a achiziției publice „Consolidare și reabilitare Scoala Viișoara – Vaslui” în conformitate cu cadrul legislative la Biroul Proiecte-Programe.

Scopul misiunii de audit intern a fost de a da asigurări asupra modului de desfășurare a achiziției publice în ceea ce privește respectarea condițiilor de legalitate, economicitate, eficacitate, de a adăuga valoare prin formularea recomandărilor, iar în cazul identificării unor iregularități, de a se corecta.

Obiectivele misiunii de audit:

- *Programul anual al achizițiilor publice;*

- *Respectarea prevederilor legale în selectarea și aplicarea procedurilor de achiziție publică;*

- *Modul de lansare a invitațiilor de participare la licitație;*

- *Modul de efectuare a selecției ofertelor;*

- *Atribuirea contractului de achiziție publică și întocmirea acestora.*

Misiunea 8: Verificarea financiar-gestionară la Asociația de Proprietari nr. 153 H Vaslui.

Misiunea de audit a avut drept scop verificarea financiar-gestionară și respectarea legalității în activitatea Asociației de Proprietari nr. 153 H Vaslui.

Obiectivele misiunii de audit:

- Verificarea încasărilor și plăților prin casierie sau prin alte instituții specifice de decontare (bancă, C.E.C);
- Verificarea încasării mai multor sume de bani fără a elibera chitanțe sub diverse pretexte;
- Verificarea modului în care au fost efectuate diferite lucrări la blocurile din zona de competență a asociației, inclusiv în sediul asociației, respectiv dacă acestea au fost efectuate cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- Modalitatea și legalitatea acordării de premii reprezentanților asociației;
- Verificarea distribuirii sumelor încasate de la proprietari la societățile de prestări-servicii (Termica, E-ON, ș.a) în mod corect și legal și dacă au fost respectate protocoalele întocmite cu acestea;
- Verificarea existenței tuturor documentelor necesare pentru buna desfășurare a activității asociației de proprietari, dat fiind faptul că unele dintre acestea au fost luate la domiciliul administratorului fără acceptul președintelui.

Misiunea 9: Verificarea modului de desfășurare a activității financiar-contabile în 2010 și a conformității cu cadrul legislativ și normativ aplicabil la S.C. Termica Vaslui S.A.

Scopul misiunii de audit intern a fost de a da asigurări asupra modului de desfășurare a activității financiar-contabile, în ceea ce privește respectarea condițiilor de legalitate, economicitate, eficacitate, de a adăuga plusvaloare prin formularea recomandărilor, iar în cazul identificării unor iregularități, de a se corecta.

Obiectivele misiunii de audit:

- Respectarea drepturilor salariale prevăzute în CCM pe anul 2010 aprobat de A.G.A;
- Valorificarea bunurilor scoase la casare în anul 2010;
- Analiza plăților către furnizori în anul 2010;
- Analiza clienților restanți și a gradului de încasare în anul 2010.

Misiunea 10: Verificarea modului de desfășurare a activității financiar-contabile și a conformității cu cadrul legislativ și normativ aplicabil la S.C. AQUAVAS S.A Vaslui.

Scopul misiunii de audit a fost de a da asigurări asupra modului de desfășurare a activității financiar-contabile, în ceea ce privește respectarea condițiilor de legalitate, economicitate, eficacitate, de a adăuga plusvaloare prin formularea recomandărilor, iar în cazul identificării unor iregularități, de a se corecta.

Obiectivele misiunii de audit:

- Analiza rapoartelor lunare de producție;
- Analiza financiară lunară (Situția încasărilor și plăților);

- Analiza cheltuielilor materiale și de personal;
- Analiza viramentelor către bugetul de stat și către filială;
- Planurile de investiții pe anii 2009 și 2010 și modul de efectuare a acestora;
- Analiza gradului de încasare a facturilor emise pentru unitățile de învățământ din municipiul Vaslui și pentru Primăria municipiului Vaslui;
- Existența contractelor încheiate cu clienții privind apa rece, fântâni arteziene și alte lucrări.

Misiunea 11: Verificarea modului de desfășurare a activității financiar-contabile și a conformității cu cadrul legislativ și normativ aplicabil la SC. GOSCOM S.A Vaslui.

Obiectivele misiunii de audit:

- Analiza lunară a Situației creanțelor și datoriilor pe anul 2010;
- Analiza financiară lunară (Situația încasărilor și plăților);
- Respectarea drepturilor salariale prevazute în Contractul Colectiv de Munca pe anul 2010;
- Modul de efectuare a achizițiilor publice pe anul 2010 în conformitate cu O.U.G. nr. 34/2006 (A) și H.G. nr. 925/2006 (A).
- Balanțele analitice lunare ale clienților și furnizorilor.
- Respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Contractul de management încheiat cu directorul general

Situația recomandărilor pentru anul 2010 se prezintă conform tabelului de mai jos:

Nr crt.	Instituția	Recomandări însușite	Recomandări neînsușite	Recomandări neimplementate	Recomandări în curs de implementare	Recomandări implementate
1.	Lic. „Ion Mincu”	5	0	0	0	5
2.	S.C. TERMICA	6	0	0	0	6
3.	Unități autofinanțate	5	0	0	0	5
4.	Serviciul Resurse-Umane	7	0	0	0	7

5.	Direcția Publică de Asistență socială	7	1	1	1	6
6.	Serviciul Finanțelor Publice Locale	7	0	0	1	6
7.	Birou Proiecte-Programe	1	0	0	0	1
8.	Asociația de proprietari nr. 153 H Vaslui	2	0	0	1	1
9.	S.C. TERMICA S.A	5	0	0	1	4
10.	S.C. AQUAVAS S.A	5	0	0	0	5
11.	S.C. GOSCOM S.A	8	1	1	2	6
Total recomandări		58	2	2	6	52

DIRECȚIA DE GOSPODĂRIRE URBANĂ

Activitatea biroului s-a desfășurat în concordanță cu programul Primăriei municipiului Vaslui privind gestionarea nevoilor comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de confort și civilizație, la calitatea serviciilor publice din punct de vedere cantitativ și calitativ, adaptate la cerințele comunității.

Principalele direcții de activitate au fost:

- Recepția cantitativă și calitativă în conformitate cu graficele și cantitățile aprobate, inspecție de șantier pentru lucrări de întreținere și reparații curente la bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Vaslui;

- Monitorizarea și controlul funcționării serviciilor publice de gospodărire comunală privind salubritatea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, întreținerea și reparația străzilor, iluminatul public, furnizarea apei potabile, canalizare și epurare, furnizarea energiei termice la consumatorii urbani, întreținerea și repararea mobilierului urban;
- Controlul tehnic și supravegherea lucrărilor de întreținere și reparații, asigurarea funcționalității serviciilor publice de apă, canalizare, furnizare a energiei termice, salubritate;
- Îndrumarea și sprijinul asociațiilor de locatari pentru realizarea sarcinilor ce le revin conform legislației în vigoare, antrenarea cetățenilor în activități de gospodărire, înfrumusețarea și păstrarea curățeniei orașului, răspunsuri la petițiile și sesizările cetățenilor.

I. SERVICII EDILITARE

În conformitate cu Contractul de prestări servicii nr. 73/2010, încheiat cu S.C. GOSCOM S.A. Vaslui (concesionarul serviciilor publice de salubritate) cu o valoare de **2.137.680 lei** și S.C. AQUAVAS S.A cu o valoare de **235.277 lei**, s-au executat următoarele lucrări:

- Salubritate, întreținerea curățeniei	= 2.300.000 lei;
- Deratizare domeniu public	= 64.081 lei;
- Ecarisaj	= 231.615 lei;
- Lucrări combatere polei, dezăpezire	= 604.921 lei;
- Întreținere parcuri, zone verzi	= 1.622.795 lei;
- Lucrări de evacuare pluvială	= 98.990 lei;
- Consum apă ciușmele și fântâni arteziene	= 136.287 lei;
- Lucrări de întreținere și reparații ciușmele și fântâni arteziene	= 60.005 lei.

ALTE LUCRĂRI

- Lucrări baze sportive	= 10.949 lei;
- Lucrări baze de agrement – Ștrand	= 48.973,96 lei.
- Alte bunuri și servicii de întreținere	= 36.722 lei

La aceste valori ale lucrărilor realizate se adaugă activitatea desfășurată de persoanele beneficiare ale ajutorului social acordat conform Legii nr. 416/2001, cele beneficiare ale Legii nr. 76/2002 și a două echipe de persoane private de libertate puse la dispoziția primăriei de către Penitenciarul Vaslui.

SERVICIUL DE SALUBRITATE

S-au desfășurat activități de salubritate și întreținere a curățeniei pe străzile din municipiu, în zonele de agrement, în suburbii, lucrări de igienizare pe cursurile de apă, lucrări de igienizare la toate intrările din municipiul Vaslui.

SERVICIUL DE ECARISAJ

Până la sfârșitul lunii decembrie s-au capturat 1294 câini comunitari, răspunzându-se astfel la solicitările făcute de către cetățeni cu privire la prezența acestora pe domeniul public.

Au fost informate toate instituțiile publice și private, care dețin mai mult de 3 câini, de obligațiile ce le revin conform HCL nr. 66/2009 precum și sancțiunile prevăzute pentru nerespectarea acestora.

SERVICIUL SPAȚII VERZI

Spațiile verzi aflate pe domeniul public se află în administrarea Primăriei Vaslui și prin administrarea lor se asigură îndeplinirea obiectivelor care au ca scop principal: protecția și conservarea spațiilor verzi, menținerea biodiversității lor, menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții, elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor, identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau socio-cultural.

În vederea îndeplinirii obiectivelor mai sus menționate, Primăria municipiului Vaslui a efectuat în anul 2010 o serie de lucrări pe care le enumerăm mai jos:

- Plantări material dendrologic pe spații verzi aflate pe domeniul public în diferite zone ale municipiului Vaslui 1737 buc., în valoare de 111.486 lei.
- Plantări răsaduri flori anuale din diferite specii 119.079 buc., în valoare de 228.574 lei.
- Plantări bulbi (lalele, zambile, narcise) 41.530 buc., în valoare de 30.187 lei.
- Plantări crizanteme 7613 buc., în valoare de 78.097 lei.
- Decorat alei și trotuare cu jardiniere (pe suport) 881 buc., în valoare de 26.240 lei.
- Amenajat rond sens giratoriu (str. Călugăreni) 500 mp gazon rulou + 15 vase decorative.

- Gazonat suprafețe în diferite zone (Parc Copou 8,08 ha, parc de joacă copii 0,2 ha, spații verzi oraș) 1737 kg gazon, în valoare de 29.336 lei.
- Tăieri de corecție arbori domeniul public – 1796 buc.
- Doborâri arbori uscați sau care prezentau pericol pentru traficul rutier și pietonal – 111 buc.
- Lucrări de întreținere curente ale spațiilor verzi (plivit, cosit, udat, fertilizat, copcit, etc. – parc Copou – 8,13 ha, parc Movas – 1,37 ha spații verzi din oraș 20,54 ha.)

SERVICIUL DE REPARAȚII ȘI ÎNTREȚINERE MOBILIER URBAN

În anul 2010 s-au efectuat marcaje rutiere cu o valoare de 234.955 lei. Au fost montate un număr de 220 indicatoare rutiere și au fost reparate cele avariate, valoarea fiind de 100.000 lei.

S-au montat 47 de coșuri stradale de depozitare a gunoiului în diferite locații de pe raza municipiului Vaslui conform solicitărilor cetățenilor. De asemenea, au fost montate 94 bănci normale în parcurile de agrement, locurile de joacă pentru copii și asociații. Costul reparațiilor pentru mobilierul urban a fost de 668.105 lei.

Au fost reparate, completate și modernizate cu elemente noi de joacă, bănci, coșuri de gunoi și împrejmuiri următoarele locuri de joacă din municipiul Vaslui:

- Strada Feroviari bl. 357;
- Strada Biruinței bl. 375;
- Strada Ana Ipătescu bl. 306;
- Strada Avram Iancu bl. 336;
- Strada Republicii bl. 321;
- Strada Spătar Angheluță bl. 211;
- Strada Dimitrie Sturza bl. 106;
- Strada Dimitrie Bolintineanu bl. 436;
- Strada București bl. 441;
- Strada Victor Babeș bl. 418;
- Strada Filaturii bl. 422.

De asemenea, au fost reparate gardurile existente pe raza municipiului Vaslui, jardierele defecte, jocurile de copii stricate de la grădinițe, s-au făcut lucrări de reparații și întreținere pentru elementele care au pavozat orașul cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

II. COMPARTIMENTUL ENERGETIC- SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC

Consumul de energie electrică aferent sistemului de iluminat public pentru anul 2010, a fost de 3100 MW, cu valoarea de 1.706.000 lei.

Lucrările de întreținere executate, constând în înlocuirea materialelor consumabile, au fost în valoare de 200.675 lei.

S-au efectuat lucrări de iluminat public ornamental în perioada sărbătorilor de iarnă, constând în montajul și recondiționarea ghirlandelor existente în valoare de 177.896,5 lei.

Pentru întreținerea și asigurarea funcționării semafoarelor din municipiu s-au folosit 65.498,25 lei.

A fost extinsă rețeaua de iluminat public în suburbia Moara Grecilor, strada Gheorghe Doja și strada Octavian Goga, suburbia Brodoc strada Revoluției și în municipiul Vaslui, strada Burebista.

III. COMPARTIMENTUL AUTORITATE DE DE AUTORIZARE PENTRU SERVICII DE TRANSPORT LOCAL

În ceea ce privește organizarea, autorizarea și desfășurarea activității de taximetrie și a activității de transport local, pe anul 2010 au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- încheierea Contractului de delegare a serviciului de transport local către S.C. Transurb S.A. Vaslui nr. 950/15.01.2010, pe o perioadă de 6 ani;
- au fost preschimbate 19 autorizații de transport, 20 autorizații taxi și 2 autorizații Rent a Car;
- au fost înlocuite 13 autoturisme taxi vechi cu mașini mai noi;
- au fost efectuate peste 20 de controale în trafic, împreună cu organele abilitate, și s-au aplicat amenzi contravenționale de peste 9.000 lei. O parte din aceste controale au vizat și conducătorii auto care nu dețin autorizații de transport și transport persoane de pe raza municipiului către alte localități, ei fiind identificați și sancționați contravențional conform HCL nr. 66/2009, art 12, alin. 22.

IV. COMPARTIMENTUL DE ÎNTREȚINERE DRUMURI ȘI STRĂZI

S-au realizat lucrări de reînnoire a îmbrăcăminților asfaltice în valoare de 2.969.180 lei din care:

- Covoare asfaltice 1.723.597 lei
- pentru 45.043 mp de pe străzile Eternității, Anton Pann, Spătar Angheluță, Metalurgiei, Podul Înalt, Racova, Radu Negru, Ciprian Porumbescu, Narciselor, Berzelor, Călugăreni, Feroviari, sens giratoriu ICIL;
- Trotuare 1.037.674 lei
- pentru 15.640 mp pe străzile Călugăreni, Radu Negru, Racova, Petru Rareș, Ștefan cel Mare, Castanilor, Feroviari;
- Plombări 207.909 lei – pentru 7500 mp.
- Pietruiri străzi 601.942 lei

– pentru 32.800 mp pe străzile Bârladului, Ciocârliei, Ghencea, C. A. Rosetti, Zorilor, N. Grigorescu, Dealului, Zidari, Ceramicii, Combinelor, Ghiocelului, Oituz, Stejar, Grigore Moisiu, Viitorului, Pădurii, drum de acces în Bahnari, Castanilor, Delea, Cantemir.

S-au executat lucrări de pietruire străzi în valoare de 458.675 lei.

Lungimea străzilor pietruite a fost de 6.560 m, iar suprafața pietruită a fost de 33.800 mp. Lucrările s-au executat pe străzile: Valentin Silvestru, Delea, 8 Martie, Ion Adam, Hușului, Pădurii, Grigore Moisiu, Câmpului, Bistriței, Lucian Blaga, Păcurari, Luca Arbore.

V. COMPARTIMENTUL DE MEDIU

OBIECTIVE

- Aplicarea legislației de mediu în limitele de competență.
- Realizarea „Planului de acțiune” pentru prevenirea și reducerea pulberilor în suspensie.
- Participarea la elaborarea și implementarea programelor de gestionare a calității aerului.

TRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI

Constituirea și actualizarea bazei de date privind legislația de mediu din România.

Identificarea problemelor majore de mediu în limite de competență.

Participarea la ședințe, dezbateri publice care au ca temă măsuri de protecția mediului;

Colaborarea cu instituțiile descentralizate ale statului la nivel local și regional pe probleme de protecția mediului (Consiliul Județean Vaslui, Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui, Agenția Regională pentru Protecția Mediului - Bacău);

Asigurarea instrumentării și soluționării, în termenele și în condițiile prevăzute de lege, a tuturor solicitărilor persoanelor fizice/juridice;

În anul 2010 s-a desfășurat Campania de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE-uri) „Marea Debarasare”, prin care s-a colectat de la populație o cantitate de 1.780 kg de deșeuri electronice.

S-a încheiat acord de colaborare cu ARPM Bacău pentru Proiectul Balkwaste – pentru crearea unui soft de management eficient al deșeurilor municipale. De asemenea, a fost semnat un acord de colaborare și cu asociația RoRec pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice cu organizare de tombolă. În domeniul educațional, au fost demarate proceduri pentru încheierea unui parteneriat cu asociația EcoRom, în scopul distribuirii în școli a unui manual pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

Pentru colectarea selectivă a surselor de lumină s-a încheiat un acord de colaborare cu Asociația Recolamp și au fost dotate toate unitățile de învățământ și sediul primăriei cu cutii specifice colectării acestora.

Și cu Fundația Edefau Technik SRL a fost încheiat un protocol de colaborare pentru colectarea cartușelor uzate de la imprimantele color. Fondurile rezultate din această campanie vor fi utilizate pentru proiectele Asociației P.A.V.E.L. – pentru ajutorarea copiilor bolnavi de cancer.

Au fost amplasate în sediul instituției, cât și în instituțiile de învățământ pubele pentru colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice conform Legii nr. 132/2010.

VI. INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Au fost monitorizate serviciile de apă, canal, salubritate, energie electrică și termică, gaze naturale prestate instituțiilor de învățământ. S-a asigurat intervenția promptă și operativă, dar și îndrumarea tehnică pentru lucrările de întreținere și reparații la echipamentele și instalațiile interioare și exterioare, cât și lucrări de igienizare și deratizare la clădirile instituțiilor de învățământ. S-a asigurat aprovizionarea cu lemne și cu materiale consumabile și pentru curățenie.

Resursele financiare consumate pentru îndeplinirea acestor obiective au fost următoarele:

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Tipul de lucrări	Valoarea execuției Lei
1	Grădinița nr. 3	Reparații curente	45.861,20
2	Grădinița nr. 5	Reparații curente	57.640,66
3	Grădinița nr. 6	Reparații curente	101.404,64
4	Grădinița nr. 8	Reparații curente	85.922,73
5	Grădinița nr. 9	Reparații curente	9.380,18
6	Grădinița nr. 15	Reparații curente	1.765,00
7	Grădinița nr. 17	Reparații curente	51.829,01
8	Grădinița nr. 18	Reparații curente	52.475,30
9	Școala Gura Bustei	Reparații curente	1.198,00
10	Școala nr. 10	Reparații curente	55.560,14
11	Școala nr. 9	Reparații curente	139.125,71
12	Școala nr. 8	Reparații curente	110.953,38
13	Școala nr. 7	Reparații curente	11.704,23
14	Școala nr. 5	Reparații curente	4.216,82
15	Școala nr. 6	Reparații curente	5.959,16

16	Școala nr. 4	Reparații curente	646,00
17	Școala nr. 3	Reparații curente	959,00
18	Școala nr. 2	Reparații curente	18.529,00
19	Școala nr. 1	Reparații curente	9.184,00
20	Liceul cu Program Sportiv	Reparații curente	1099,00
21	Gr. școlar „Ion Mincu”	Reparații curente	201.335,58
22	Gr. școlar „Ștefan Procopiu	Reparații curente	209.109,36
23	Liceul „Emil Racoviță”	Reparații curente curente	2.608,79
24	Liceul „Mihail Kogălniceanu”	Reparații curente	26.914,00
25	Colegiul economic „Anghel Rugină”	Reparații curente	100.155,7
	TOTAL		1.385.763,99

VII. COMPARTIMENTUL DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

MISIUNEA

Îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Înființarea și actualizarea bazei de date cu asociațiile de proprietari existente pe raza municipiului Vaslui;

Efectuarea controalelor financiar - contabile și de gestiune la asociațiile de proprietari;

Organizarea de medieri între proprietari și asociațiile de proprietari din care fac parte;

Îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în vederea aplicării prevederilor O.U.G nr. 18/2009 privind creșterea performanțelor energetice ale blocurilor de locuințe.

ACTIVITATEA

1. Îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari

Rezultate:

Informarea cetățenilor cu privire la legislația specifică asociațiilor de proprietari în scopul sprijinirii acestora pentru buna desfășurare a activității specifice în blocurile de locuințe.

Întocmirea și distribuirea materialelor de interes pentru asociațiile de proprietari.

Sprijinirea și îndrumarea proprietarilor în cazul organizării adunărilor generale în cadrul asociației de proprietari.

2. Organizarea și asigurarea exercitării controlului financiar, contabil și de gestiune la asociațiile de proprietari.

Rezultate:

Efectuarea controalelor financiar - contabile și de gestiune la asociațiile de proprietari, având ca obiectiv verificarea respectării legislației specifice asociațiilor de proprietari, precum și a disciplinei financiare în vederea prevenirii prejudicierii proprietarilor.

Îndrumarea reprezentanților asociațiilor de proprietari prin dialog direct cu aceștia ținându-se cont de specificul fiecărui imobil în parte.

Întocmirea și distribuirea formularelor pentru înscriere în program.

3. Verificarea sesizărilor înregistrate de către cetățeni și formularea de răspunsuri punctual fiecărui petent.

Rezultate:

Disponerea de măsuri conducerii asociațiilor de proprietari în vederea remedierii aspectelor semnalate de către petenți în conformitate cu legislația specifică.

4. Participarea la adunările generale ale asociațiilor de proprietari.

Rezultate:

Participarea inspectorilor din cadrul serviciului la aproximativ 40 de adunări generale la asociațiile de proprietari, pentru înștiințarea proprietarilor privind neregulile constatate și măsurile impuse pentru intrarea în legalitate, la care s-au efectuat modificări în structura organizatorică.

5. Asigurarea atestării administratorilor de imobile prin punerea în aplicare a prevederilor art. 54, din Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, la propunerea compartimentelor specializate din cadrul autorității administrației publice locale, a administratorilor de imobile.

Rezultate:

Organizarea concursurilor și atestarea persoanelor pentru îndeplinirea funcției de administrator de imobile. În anul 2010 au fost atestate 6 persoane.

DIRECȚIA DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DEZVOLTARE URBANĂ

Direcția de Urbanism și Arhitectură are, în conformitate cu prevederile legale, atribuții pe care le îndeplinește într-o manieră transparentă, constructivă, deschisă spre binele comunității.

Legiferarea atribuțiilor se realizează prin următoarele acte normative:

- Legea nr. 50/1991 /R/A privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 modificată și republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente ;

În conformitate cu baza legală, principalele atribuții sunt:

- a. verificarea documentațiilor de urbanism, redactare și eliberarea certificatelor de urbanism;
- b. verificarea, redactarea și eliberarea autorizației de construire/desființare;
- c. organizarea și exercitarea controlului propriu privind disciplina în construcții
- d. urmărirea modului de execuție a obiectivelor autorizate și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;
- e. colaborarea cu serviciul financiar la inventarierea bunurilor imobile ce pot face obiectul unor contracte de închiriere sau concesiune;
- f. eliberarea AVIZULUI PRIMARULUI, la cererea Consiliului Județean Vaslui, pentru lucrările ce traversează municipiul Vaslui;
- g. asigurarea arhivării documentelor emise în conformitate cu prevederile legale.

În baza atribuțiilor enumerate, în anul 2010, în cadrul Direcției de Urbanism și Arhitectură s-au desfășurat următoarele activități:

✚ S-au înregistrat **2300 cereri** din care:

1. **600 cereri de certificat de urbanism** – 580 aprobate, dintre ele 316 fiind pentru AC/AD; operațiuni notariale 99 și nomenclaturi stradale 165; Valoarea încasată pentru eliberarea certificatelor de urbanism este de 10.066 lei, taxa încasată pentru formulare - 1.740 lei , taxa de timbru- 1.160 lei;

2. **327 cereri de autorizație de construire** - 322 eliberate, dintre care 79 pentru locuințe noi; Valoarea încasată pentru eliberarea autorizațiilor de construire

este de 338.264 lei, taxa încasată pentru formulare – 966 lei , taxa de timbru 644 lei;

3. **233 cereri pentru recepționarea construcțiilor** autorizate, dintre care 90 locuințe; Valoarea încasată din regularizarea taxei de autorizații în urma recepțiilor efectuate: 142.080 lei;

4. **17 cereri pentru locuințe sociale;**

5. **40 cereri pentru locuințe ANL**

6. **32 cereri pentru atribuire teren în baza Legii nr. 15/2003;**

7. **64 cereri pentru concesionare teren sau cumpărare;**

8. **21 cereri pentru construcții de balcoane;**

9. **14 cereri pentru închiriere teren domeniul public;**

10. **74 reclamații și sesizări;**

11. **253 cereri pentru stabilirea corectă a adresei;**

12. **395 cereri avize termosistem la fațade;**

13. **cereri diverse** (oferte, comunicări de începerea lucrărilor, corespondența între instituții , amplasarea de casete și bannere publicitare etc.);

✚ S-a întocmit un număr de 68 somații privind disciplina în construcții și respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 modificată și republicată;

✚ S-a întocmit un proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor - pentru S.C. BAMBUS S.R.L. – aflat pe rol la Judecătoria Vaslui;

✚ S-a efectuat un număr de 6 controale împreună cu Inspectoratul Teritorial în Construcții privind disciplina în construcții și urbanism prin aplicarea prevederilor Legii nr. 50/1991 modificată și republicată și Legea nr. 10/1995;

✚ S-au inventariat și s-au întocmit 28 fișe de identificare pentru fiecare panou publicitar de pe raza municipiului Vaslui, împreună cu Inspectoratul Teritorial în Construcții

În cadrul Direcției Urbanism și Arhitectură, în anul 2010, ca urmare a actelor eliberate s-a încasat suma de **494.920 lei** reprezentand:

- taxa aferentă certificatelor de urbanism	-	10.066 lei;
- taxa aferentă autorizațiilor de construire	-	338.264 lei;
- taxa formulare	-	2.706,0 lei;
- taxa timbru	-	1.804,0 lei;
- taxa regularizare AC	-	142.080,0 lei

Propuneri pentru anul 2011

- Elaborarea de planuri de sistematizare cu propunerile de suprafețe de teren în vederea atribuirii în folosință gratuită pentru tinerii căsătoriți conform Legii nr. 15/2003;

- Verificarea aspectului exterior al clădirilor situate pe arterele principale ale municipiului Vaslui și somarea proprietarilor acestora în vederea întreținerii conform celor impuse de studiile de urbanism;
- Stabilirea modului de efectuare a reclamei pe raza municipiului Vaslui;
- Reanalizarea limitelor perimetrului constructibil (intravilan) conform PUG și posibilitatea extinderii intravilanului, în urma unor solicitări din partea populației;
- Inițierea de soluții privind mobilierul urban (jardinieră, lampadare, bănci, pavaje decorative, pergole);
- Reactualizarea domeniului public;
- Reanalizarea dosarelor înregistrate - întocmirea listei de priorități pentru solicitanții de locuințe ANL, în vederea prezentării în plenul Consiliului Local.

Biroul Agricultură și Fond funciar

În anul 2010, activitatea biroului s-a desfășurat ținând cont de specificul său, atât în teren, cât și în birou, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, urmărindu-se în permanență asigurarea unor servicii de calitate cetățenilor municipiului Vaslui.

Conform H.G. nr.175/2007, Legii nr. 68/1991, a Ord. nr.239/2007 al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și a Ord. nr.742/2007 al Ministrului Economiei și Finanțelor, publicat în M.O. nr. 569/2007 privind înregistrările în registrele agricole, funcționarii publici din cadrul Biroului agricultură și Fond funciar, cu atribuții în acest sens, au continuat înscrierea în registrele agricole suprafețele de teren deținute de fiecare proprietar, structura acestora (extravilan, intravilan, agricol, neagricol), modul de utilizare a terenului, structura culturilor, speciile de animale deținute în gospodărie, mișcarea efectivelor acestora în timpul anului, utilajele deținute în gospodărie pe structura de folosință, procedând la completarea noilor registre agricole pentru perioada de valabilitate 2010-2014. Aceasta activitate este necesar să fie continuată în permanență, având în vedere faptul că suprafețele de teren precum și alte bunuri aflate în proprietatea cetățenilor au intrat în circuitul civil, aspect care impune întocmirea unor noi documente de proprietate.

Ținând cont de baza de date formată în registrele agricole, au fost emise documentele solicitate de către cetățeni astfel:

- 580 adeverințe registrul agricol necesare la înstrăinări de terenuri, debateri de moșteniri, întocmirea documentelor cadastrale etc;
- 85 certificate de producător conform H.G. nr. 661/2005, necesare la comercializarea de către producători a produselor de origine animală și vegetală în piețe și oboare legal organizate;

- 1250 adeverințe necesare la întocmirea dosarului pentru șomaj, la spital, I.S.T.H., ajutor social, burse elevi și studenți ș.a.

Din corespondența repartizată biroului s-au rezolvat:

- 15 scrisori primite prin Prefectura Vaslui, în care cetățeni ai municipiului Vaslui sau din alte localități solicită, în general, terenuri agricole în baza legilor fondului funciar sau sunt nemulțumiți de modul de rezolvare a solicitărilor acestora de către comisia locală de aplicare a acestor legi. Pentru fiecare petiție în parte s-a trimis câte un răspuns petentului și Prefecturii județului Vaslui, conform legislației în vigoare;

- Biroul Agricultură a întocmit și expediat la instituțiile statului care au solicitat lămuriri un număr de 38 de cazuri de sesizări ale cetățenilor atât la instituțiile centrale, cât și locale.

- 108 scrisori de la cetățeni ai municipiului Vaslui privind diferite litigii între proprietari de terenuri, majoritatea cazurilor fiind rezolvate cu excepția celor care sunt pe rol în instanță. Se înțelege că, pentru fiecare scrisoare, au fost întocmite răspunsurile conform prevederilor legale și înaintate atât Instituției Prefectului, cât și persoanelor interesate.

- 712 cereri pentru întocmirea documentației necesare emiterii de către Prefectul județului a unui ordin care să confirme proprietatea, conform prevederilor art. 36 din Legii nr. 18/1991, republicată, (reprezentând 110 documentații) cu referire atât la terenurile intravilane ale municipiului, cât și la cota indiviză aferentă fiecărui apartament, act necesar la intabularea dreptului de proprietate.

- Au fost întocmite prezentate și susținute la Comisia Județeană de aplicare a legilor fondului funciar 35 documentații pentru 70 cetățeni care au solicitat trecerea în proprietate a suprafețelor de teren aferente caselor și anexelor gospodărești.

Pe linie de fond funciar, biroul a desfășurat activități specifice cerințelor și a altor acte normative emise de guvern, după cum urmează:

- eliberarea adeverințelor solicitate pentru D.A.D.R. și A.P.I.A. Vaslui de către deținătorii de terenuri sau animale în vederea beneficierii de subvenții.

- 32 titluri de proprietate emise în baza legilor fondului funciar și s-au deschis încă 298 roluri în registrul agricol 2007-2011.

- conform O.G. nr. 64/2003, referitoare la suprafețele cultivate cu vița de vie, au fost reactualizate datele din registrul viticol;

- conform Legii nr. 244/2002 – legea viei și vinului în sistemul organizării comunei a pieței vitivinicole și normelor metodologice de aplicare a acesteia, au fost întocmite documentele necesare la solicitarea a 2 cetățeni în vederea defrișării unei suprafețe de 0,63 ha, precum și avizarea rapoartelor de vinificație și a stocurilor de vinuri de pe teritoriul municipiului Vaslui, s-a reactualizat situația suprafețelor cultivate cu viță de vie de pe raza mun. Vaslui, rezultând 181,20 ha cu vie nobilă și 77,00 ha cultivate cu H.P.D;

- s-a întocmit documentația necesară conform prevederilor O.M. nr. 149/2004 emis în baza Legii nr. 348/2003, pentru defrișarea unei suprafețe de 0,34 ha. cultivate cu măr.

Pe lângă cele arătate mai sus, Biroul agricultură și Fond funciar a întocmit rapoartele și situațiile solicitate de către Direcția Județeană de Statistică și D.A.D.R. Vaslui, după cum urmează:

- pentru D.J.S.:
 - evoluția efectivelor de animale în anul 2010;
 - modul de utilizare a suprafețele agricole productive și producțiile obținute în anul 2010;
 - evoluția plantațiilor de viță de vie și pomi fructiferi și producțiile obținute în anul 2010;
 - aplicarea îngrășamintelor și a insecto-fungicidelor la culturi agricole în anul 2010.
- pentru D.A.D.R. și A.P.I.A.:
 - fișa fondului funciar în campaniile agricole de primăvară și de toamnă;
 - situația lunară privind circulația juridică a terenurilor din intravilan și extravilan;
 - evoluția efectivelor de animale.

În primăvara și vara anului 2010, s-a urmărit pe sectoare de activitate încasarea taxelor de pășunat, urmând ca, din sumele încasate, să fie cumpărate îngrășaminte chimice și administrate pe pășuni. De asemenea, în aceeași perioadă a anului, s-a organizat curățarea pășunilor de resturi vegetale cu cetățenii din localitățile componente ale municipiului Vaslui, precum și reactualizarea situației numărului de animale duse la pășunat, atât a celor organizate în stâni, cât și a celor deținute de cetățeni (cabaline și bovine).

Ca urmare a H.C.L. nr. 65/2009, s-a procedat la încasarea taxelor de pășunat de la deținătorii de animale din mun. Vaslui. Începând cu 01.10.2008, încasarea taxelor de pășunat a fost trecută în sarcina serviciului financiar al primăriei, urmând ca Biroul Agricultură să comunice acestuia situația efectivelor de animale reactualizată ori de câte ori este nevoie.

Apreciem că sumele încasate din taxa de pășunat în anul 2010 sunt mici nu numai datorită neachitării acestora de către anumiți deținători de animale, cât și pentru faptul că numărul animalelor a scăzut (atât bovine, cât și ovine).

În funcție de evoluția climatică din iarna 2010 – 2011 vor fi făcute demersurile pentru emiterea unei Hotărâri a Consiliului Local referitoare la taxa de pășunat pentru anul 2011.

O preocupare permanentă a biroului a constituit-o și informarea cetățenilor deținători de suprafețe agricole cu privire la prevederile și a altor acte normative din domeniu, fiind îndrumați spre D.A.D.R. și A.P.I.A. o dată cu eliberarea actelor

necesare solicitate de aceste structuri în vederea acordării subvențiilor prevăzute de lege, atât pentru suprafețele cultivate, cât și pentru animalele sacrificate la abatoare.

O activitate susținută a Biroului agricultură a fost cea de completare a 795 dosare pentru despăgubiri (anexa nr. 23 a Legii nr. 247/2005) care au fost înaintate, prin intermediul Instituției Prefectului către A.N.R.P. București. Dificultatea definitivării acestora a reieșit din faptul că A.N.R.P. a revenit în mod repetat cu precizări noi referitoare la numărul și felul actelor doveditoare necesare a fi depuse la dosarul pentru despăgubiri, în special cu referire la urmașii celor care au solicitat reconstituirea dreptului de proprietate a terenurilor și care, între timp au decedat.

Problema este cu atât mai complexă cu cât anumite documente solicitate trebuie autentificate de către notariate, acest lucru costând destul de mult, precum și din faptul că mulți cetățeni care au depus cereri de reconstituire a terenurilor nu se mai află în orașul sau județul Vaslui, ci sunt plecați în alte zone ale țării sau în alte țări. Se înțelege, deci, că a fost și este necesară o activitate de corespondență repetată, ceea ce necesită un timp mai îndelungat pentru clarificarea acestor situații (la această dată sunt încă în lucru pentru completare 370 dosare).

Se impune continuarea acestui efort de definitivare a completării tuturor dosarelor „Despăgubiri” în anul 2011.

Apreciem că în anul 2010, o dată cu punerea în posesie și a cetățenilor care beneficiază de prevederile Legii nr. 247/2005, va fi încheiată activitatea de aplicare în teren a legilor fondului funciar, cu întocmirea documentației necesare și emiterea titlurilor de proprietate, singura zonă unde mai sunt de întocmit titluri de proprietate fiind Gura Bustei – Bahnari – peste 19 titluri de proprietate (în anul 2010, au fost emise 24 titluri de proprietate).

În legătură cu finalizarea emiterii titlurilor de proprietate pentru zona Gura Bustei – Bahnari, apreciem că au fost și vor fi întâmpinate multe greutăți, nu din lipsa efortului salariaților de la Biroul Agricultură, cât din faptul că cetățenii din această zonă sunt foarte reticenți, existând neînțelegeri între rude (urmași) și refuzând în mod repetat să se prezinte pentru identificarea și măsurarea suprafețelor de teren solicitate sau a semnării pretitlurilor de proprietate.

În vederea cuprinderii întregii activități de pe raza municipiului Vaslui, funcționarii publici din cadrul biroului au fost repartizați pe zone în localitățile componente ale municipiului. Pe lângă sarcinile specifice din sectorul agricultură, aceștia au avut și sarcina de a urmări curățenia stradală în zonele repartizate, precum și alte aspecte și probleme ale cetățenilor pentru a putea fi sprijiniți și îndrumați în rezolvarea acestora, atât din punct de vedere a întreținerii și exploatarei suprafețelor agricole, cât și a modului de întocmire și depunere a documentelor necesare pentru a beneficia de subvenții.

Compartimentul Cadastru

În anul 2010, Compartimentul Cadastru din cadrul Primăriei municipiului Vaslui a desfășurat următoarele activități:

- efectuarea ridicărilor topografice în vederea aplicării Legii nr. 18/1991, Legii nr. 1/2000 și Legii nr. 247/2005 și efectuarea planurilor și schițelor necesare întocmirii titlurilor de proprietate;
- efectuarea ridicărilor topografice în vederea realizării unor reamenajări de parcări, locuri de joacă, parcuri, precum și în vederea amplasării de stâlpi electrici;
- efectuarea ridicărilor topografice și întocmirea fișelor Registrului spațiilor verzi al Municipiului Vaslui;
- aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001 privind unele imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, după cum urmează:
 1. corespondența cu cetățenii în vederea completării dosarelor;
 2. întocmirea referatului care conține punctul nostru de vedere preliminar și propunerea de soluționare a notificării, efectuarea de copii după dosare și înaintarea acestora Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor pentru un număr de 35 dosare;
 3. punerea în temă a cetățenilor în ceea ce privește procedura pe care o au în continuare de urmat;
 4. completarea dosarelor returnate de către Comisia Centrală conform noilor precizări ale acesteia;
 5. acolo unde este cazul, întocmirea dispoziției de respingere a notificării;
 6. arhivarea dosarelor finalizate;
- participarea la expertize topografice împreună cu experții judecătorești, pentru diferitele procese existente la Judecătoria Vaslui, având în vedere modalitatea de aplicare a Legii nr. 10/2001 și a Legilor Fondului Funciar.
- înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor aparținând domeniului privat sau public al municipiului Vaslui, astfel:
 - 17 terenuri în vederea concesionării;
 - 3 terenuri în vederea vânzării;
 - 3 străzi: str. Revoluției, str. Dimitrie Cantemir, str. Costache Negri;
 - 6 terenuri pentru implementarea unor proiecte.
- efectuarea de măsurători topografice pentru toate compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Vaslui care solicită acest lucru (urbanism, agricultură, investiții, juridic, tehnic etc);

- punerea în posesie a cetățenilor care au primit locuri de casă în baza Legii nr. 15/2003;
- întocmirea Inventarului domeniului privat al municipiului Vaslui pentru realizarea documentațiilor cadastrale și pentru înscrierea în Cartea Funciară;
- concesionarea a 17 terenuri prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Vaslui ce aparțin domeniului public și privat pentru diferiți agenți economici, persoane fizice și juridice;
- întocmirea a 3 proiecte de hotărâre ale Consiliului Local cu privire la vânzarea unor terenuri din domeniul privat al Municipiul Vaslui către diferiți agenți economici, persoane fizice și juridice și a altor 14 diverse proiecte de hotărâri;
- rezolvarea situațiilor conflictuale apărute în urma unor intabulari făcute fără respectarea planului parcelar în Ferma nr. 3;
- măsurarea tarlalelor și întocmirea planurilor parcelare în format electronic necesare la eliberarea certificatelor de urbanism pentru operațiuni notariale.

Biroul Patrimoniu Public și Privat

Activitățile desfășurate de **Compartimentul Patrimoniu Public și Privat** din cadrul Primăriei municipiului Vaslui sunt următoarele:

- ✚ efectuarea ridicărilor topografice în vederea realizării Registrului local al spațiilor verzi Vaslui și verificarea lucrărilor tehnice prevăzute de art. 27-29 din Ordinul nr. 1549/4.12.2008 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor;
- ✚ predarea imobilului cu destinație de Gospodărie anexa de pe strada Aleea Hulubăț în administrarea Consiliului Județean Vaslui;
- ✚ realizarea inventarului mijloacelor fixe la Unitatea SC Termica SA conform Dispoziției Primarului nr. 882/2010, în vederea preluării acestora de către Primăria mun. Vaslui;
- ✚ efectuarea de măsurători topografice pentru direcții / servicii / compartimente / oficii din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui care solicită acest lucru (Urbanism, Investiții, Agricultură, Tehnic, Juridic), precum și pentru S.C. GOSCOM Vaslui S.A. și S.C. AQUAVAS S.A. Vaslui;
- ✚ inventarierea patrimoniului Consiliului Local Vaslui;
- ✚ preluarea imobilului din strada Republicii, bl. 350, sc. A+B, parter, din administrarea Spitalului Județean Vaslui în administrarea Consiliului Local Vaslui;

- ✚ achiziționarea unor locuințe ce vor intra în fondul locativ de stat conform Dispoziției Primarului nr. 916/2010;
- ✚ evaluarea a 18 terenuri ce aparțin domeniului privat al Primăriei mun. Vaslui;
- ✚ efectuarea a 30 verificări de adrese de domiciliu pentru emiterea adevărții de nomenclatură stradală;
- ✚ verificarea cetățenilor care au fost puși în posesie cu loturi de casă conform Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală;
- ✚ întocmirea necesarului de plăcuțe de orientare pentru străzile din suburbiile Municipiului Vaslui;
- ✚ stabilirea elementelor de identificare a spațiilor comerciale, a spațiilor frigorifice și a zonelor de utilitate comună la Piața Traian, conform Dispoziției Primarului nr. 1113/2010;
- ✚ inventarierea sistemului de iluminat public din mun. Vaslui în vederea preluării acestuia de către Primăria mun. Vaslui;
- ✚ concesionarea a 17 terenuri prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Vaslui ce aparțin domeniului public și privat pentru diferiți agenți economici, persoane fizice și juridice;
- ✚ pregătirea materialelor pentru ședința lunară a Consiliului Local al municipiului Vaslui, împreună cu Biroul Cadastru;
- ✚ rezolvarea corespondenței primite în anul 2010.

Compartimentul Avize, Acorduri, Autorizații

Compartimentul Avize, acorduri și autorizații din cadrul Direcției pentru Amenajarea Teritoriului și Dezvoltare Urbană, în anul 2010, și-a axat activitatea pe respectarea prevederilor Regulamentului privind condițiile de autorizare și funcționare a unităților comerciale și de prestări servicii și a diverselor activități desfășurate pe domeniul public din municipiului Vaslui, aprobat prin **H.C.L. nr. 87/2009**, a **H.C.L. nr. 10/2009** privind Regulamentul de organizare și funcționare a piețelor, bazarului, târgurilor, oborului și a altor manifestări organizate în municipiul Vaslui, precum și a hotărârilor privind taxele și impozitele locale.

Principalele competențe ale compartimentului au fost autorizarea tuturor spațiilor comerciale și de prestări servicii de pe raza municipiului, autorizarea comercianților care desfășoară activități în locuri publice (piețe, bazar, obor și stradal) și efectuare de control comercial.

Aceste competențe s-au concretizat în eliberarea autorizațiilor de funcționare privind locul și profilul de activitate tuturor unităților comerciale și de prestări servicii și totodată eliberarea autorizațiilor sau acordurilor de amplasare necesare desfășurării activității comerciale în locuri publice.

Activitatea de autorizare a constat în verificarea atât a documentațiilor care au stat la baza eliberării autorizațiilor cât și verificarea la fața locului, în ceea ce privește respectarea normelor de comerț , de conviețuire socială și a celor de urbanism.

Analizând activitatea de autorizare a spațiilor comerciale pe anul 2010 observăm că, față de anul 2009, rețeaua comercială și de prestări servicii a cunoscut un anumit regres, multe din firme dând faliment, restrângându-și sau suspendându-și activitatea pentru o perioadă determinată.

Din evidențele compartimentului reies următoarele date:

- **1132** eliberări / prelungiri de valabilitate a autorizațiilor de funcționare privind locul și profilul de activitate;
- **151** eliberări / prelungiri de valabilitate a autorizațiilor de amplasare pentru tonete și tarabe situate în bazar, pentru o perioadă determinată;
- **260** eliberări / prelungiri de valabilitate a autorizațiilor de amplasare pentru tarabe situate în piețele agroalimentare Traian, Vidin și Piața 13 Decembrie, pentru o perioadă determinată;
- **50** acorduri de amplasare stradală, pentru o perioadă determinată.

Activitatea de control comercial a avut ca scop respectarea prevederilor Regulamentului de desfășurarea a activității comercianților din piețele agroalimentare, bazar și obor, respectarea condițiilor de autorizare a spațiilor comerciale, în special cele cu profil de alimentație publică și de prestări servicii – vulcanizări și spălătorii auto, legate atât de programul de funcționare cât și de urmărirea respectării ordinii, liniștii și curățeniei în locațiile respective.

În acest sens au fost efectuate acțiuni de control la spațiile comerciale autorizate sau în curs de autorizare, în vederea verificării valabilității autorizațiilor emise, în piețe, bazar, obor și bâlci privind modul de taxare, de efectuare a curățeniei, de respectare a obligațiilor din regulamente a utilizatorilor.

Au fost verificate unitățile de alimentație publică în vederea avizării declarațiilor de clasificare în baza prevederilor H.G. nr. 843/1999, declarații care stau la baza aplicării taxelor percepute pentru autorizarea acestor unități.

În activitatea de control, un rol important l-a avut colaborarea cu Poliția Comunitară, în ceea ce privește respectarea clauzelor din autorizațiile de funcționare și Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor în scopul respectării disciplinei comerciale în piețe.

Printre atribuțiile stabilite prin dispoziții ale Primarului municipiului Vaslui, în decursul anului, se numără implicarea în punerea în funcțiune a noii piețe Traian prin organizarea de acțiuni privind dotarea cu diverse mijloace de transport, cântărire, inițierea și utilizarea programului de încălzire pe calculator, identificarea zonelor de comerț și repartizarea spațiilor comerciale și a tonetelor.

În cursul anului 2010 Compartimentul a propus inițierea unor proiecte de hotărâri privind întărirea disciplinei comerciale în piața agroalimentară Traian.

Aceste hotărâri au avut drept scop stabilirea de obligații și reguli stricte care trebuie respectate de către beneficiarii noului edificiu și care să aibă ca efect menținerea ordinii, liniștii și disciplinei pe raza pieței.

În activitatea de birou, inspectorii din cadrul compartimentului au soluționat reclamațiile și sesizările primite, referitoare în special la nerespectarea normelor de conviețuire socială, a programului sau obiectului de activitate avizat prin autorizația de funcționare și unele nereguli din piețele agroalimentare și bazar.

Pentru anul 2011 ne propunem continuarea colaborării cu Poliția Locală în scopul vegherii respectării prevederilor hotărârilor Consiliului Local privind condițiile de autorizare, valabilitatea avizelor și autorizațiilor emise, programul și profilul de activitate al unităților comerciale și de prestări servicii, precum și respectarea ordinii și liniștii publice.

SERVICIUL RESURSE UMANE, ORGANIZARE, TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Misiunea Serviciului Resurse Umane:

- ✚ Coordonarea activităților specifice de resurse umane desfășurate la nivelul întregii Primării a Municipiului Vaslui;
- ✚ Gestionarea funcțiilor publice și funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- ✚ Efectuarea activității de consiliere în probleme de resurse umane cu serviciile publice și instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Local
- ✚ Îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului propriu al Consiliului Local Vaslui, respectarea prevederilor Legii nr. 215/2001/R și a actelor specifice, acționând în principal pentru:
 - ✚ Gestionarea resurselor umane prin respectarea legislației de specialitate;
 - ✚ Salarizarea personalului din aparatul de specialitate al primarului, a personalului Direcției Publice de Asistență Socială, al Direcției de Administrare Piețe, Târguri și Oboare, precum și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor;
 - ✚ Impozitarea drepturilor bănești pentru întregul personal.

Obiectivele Serviciului Resurse Umane:

- ✚ Implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă ca rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală;
- ✚ Selecția și recrutarea în administrația publică locală a unui corp al funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată;
- ✚ Pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

Activitățile Serviciului Resurse Umane:

1. Conform O.U.G. nr. 7/2001 privind impozitul pe venit, până la data de 28.02.2011 au fost întocmite și transmise Direcției Finanțelor Publice Vaslui, pentru determinarea corectă a impozitului pe venitul global al anului 2010, fișele fiscale ale întregului personal pe categorii:

- Primărie: 615 fișe fiscale, din care: 586 FF1 și 29 FF2
- Cantina: 11 fișe fiscale FF1
- Creșa: 48 fișe fiscale FF1

fiind cuprinși, în afara personalului din aparatul de specialitate al primarului, și însoțitorii persoanelor cu handicap și personalul angajat conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

2. Întocmirea a 791 de dispoziții privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raportului de serviciu/muncă;

3. Întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici precum și dosarele personale ale angajaților contractuali;

4. Urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, concedii pentru studii etc.;

5. Întocmirea contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale necesare acestora, precum și transmiterea lor la Inspectoratul Teritorial de Muncă Vaslui;

6. Coordonarea activității de întocmire a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual și a rapoartelor de evaluare pentru funcționarii publici, conform prevederilor H.G. nr. 611/A/2008 anexa 1 și a criteriilor de performanță Anexa nr. 5, acțiune încheiată la data de 23 ianuarie 2011;

7. Asigurarea aplicării prevederilor Legii nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și alte drepturi ale funcționarilor publici;

8. Calcularea și plata lunară a drepturilor bănești pentru un număr de 548 salariați și colaboratori (pe baza pontajelor privind timpul efectiv lucrat), calculul indemnizațiilor pentru concediile de odihnă, al celor plătite din bugetul asigurărilor de stat conform legislației în vigoare, indemnizațiile consilierilor, întocmirea statelor de plată pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului și

serviciile subordonate, însoțitorii persoanelor cu handicap, pe baza documentației aprobate de Primarul municipiului Vaslui;

9. Calculul și plata premiului anual (al 13-lea salariu) precum și a primei de vacanță;

10. Participarea la efectuarea lucrărilor de fundamentare a necesarului de fonduri pentru cheltuielile de personal din bugetele Consiliului Local;

11. Întocmirea și transmiterea lunară la Direcția Județeană de Statistică a chestionarului operativ privind numărul mediu al salariaților și veniturile salariale pentru aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice din subordinea Consiliului Local Vaslui;

12. Întocmirea și transmiterea semestrială la Direcția Generală a Finanțelor Publice și Agenția Națională a Funcționarilor Publici a lucrării cuprinzând date informative privind structura personalului și fondul de salarii;

13. Întocmirea și transmiterea anuală la Direcția Județeană de Statistică a chestionarului privind numărul de salariați și cheltuielile privind forța de muncă pe activități și categorii de salariați, cât și a chestionarului SAN referitor la personalul sanitar al instituției noastre;

14. Transmiterea lunară, pe suport magnetic, conform Legii nr. 19/2000, la Casa de Pensii Vaslui a anexelor cuprinzând evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale, la A.J.O.F.M. – a anexelor conform Legii nr. 76/2002 și la Direcția de Sănătate – a situațiilor lunare nominale privind plata șomajului și a contribuției de sănătate,

15. Colaborarea cu A.J.O.F.M. pentru crearea unui număr de 30 locuri de muncă pe perioadă determinată pentru persoane provenite din șomaj;

16. Asigurarea gestionării corespunzătoare a cărților de muncă pentru întregul personal, efectuând toate operațiunile stabilite de lege în carnetele de muncă; totodată s-au înregistrat și transmis la Inspectoratul Teritorial de Muncă Vaslui în programul „ReviSal”, situațiile cu personalul contractual existent, nou angajat, precum și modificările intervenite pe parcursul anului 2010;

17. Transmiterea lunară către Inspectoratul Național de Evidență a Persoanelor a situației veniturilor salariale ale polițiștilor detașați;

18. Urmărirea respectării prevederilor legale în elaborarea statelor de funcții;

19. Participarea la întocmirea rapoartelor generate de evidența funcțiilor și funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului solicitate de ANFP;

20. Organizarea a 10 concursuri pentru recrutarea funcționarilor publici și a personalului contractual;

21. Întocmirea contractelor individuale de muncă și actelor adiționale necesare acestora, precum și transmiterea acestora la Inspectoratul Teritorial de Muncă Vaslui;

22. Organizarea a 3 examene de promovare în clasă (9 persoane) și grad (20 persoane), precum și pentru promovarea în altă treaptă de salarizare a unui număr de 19 funcționari publici;
23. Asigurarea secretariatului comisiilor de concurs și a secretariatului comisiilor de soluționare a contestațiilor în organizarea concursurilor și examenelor;
24. Realizarea perfecționării pregătirii profesionale pentru întregul personal prin participarea unui număr de 51 salariați la cursuri organizate de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, cât și prin studiu individual.

În continuare, Serviciul Resurse Umane își va desfășura activitatea în cadrul și în limita atribuțiilor prevăzute prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, punând accent pe perfecționarea permanentă a pregătirii profesionale, atât a funcționarilor publici, cât și a personalului contractual.

Compartimentul Tehnologia Informației

1. S-a implementat versiunea nouă a subsistemului informatic de taxe și impozite locale pe noua structura Delphi Arhitect și baza de date Interbase 7.5;
2. S-a reproiectat sistemul de plăți și consultare a taxelor și impozitelor de la distanță de către contribuabili;
3. S-a modernizat sistemul de tehnică de calcul din primărie prin achiziții și implementări de noi sisteme conform cerințelor;
4. S-a creat o rețea structurată cu un nou sistem de securitate Kaspersky și IBM mx 300.
5. S-a continuat activitatea de proiectare a unui sistem informatic integrat cu bază comună;
6. S-a continuat suplinirea activităților manuale cu aplicații informatice;
7. S-a continuat activitatea de perfecționare și instruire a personalului din primărie de către personalul din cadrul compartimentului Tehnologia Informației.

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Serviciul Administrație Publică Locală funcționează în subordinea directă a Secretarului Municipiului Vaslui

I. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Structura Serviciului Administrație Publică Locală este următoarea:

1. Oficiul juridic;
2. Compartiment Relații cu Publicul;
3. Registratura;
4. Audiențe.

Activitatea Serviciului Administrație Publică Locală se axează, în principal, în următoarele probleme:

A) Punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 215/2001 – privind administrația publică locală, modificată și completată și a altor reglementări privind activitatea Consiliului Local, Primarului și Secretarului Municipiului Vaslui, și anume:

- asigurarea asistenței de specialitate la ședințele pe domenii de specialitate ale Consiliului Local;
- pregătirea ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- activități privind pregătirea și participarea la ședințele plenare ale Consiliului Local;
- urmărirea respectării legalității materialelor înaintate spre dezbateră consilierilor municipali;
- aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului Local;
- redactarea proceselor – verbale ale ședințelor în plen ale Consiliului Local;
- evidența și aducerea la cunoștință publică a Dispozițiilor Primarului;
- activități privind rezolvarea în termenul și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor, sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor;

B) Activități privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 10/2001 – privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989;

C) Activități privitoare la alegeri, listele electorale permanente, evidența persoanelor cu drept de vot, etc.

D) Arhivarea hotărârilor Consiliului Local, a Dispozițiilor Primarului Municipiului Vaslui.

E) Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea Constituțională) a Consiliului Local al Municipiului Vaslui și a Primarului Municipiului Vaslui.

F) Avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața Notarilor Publici, orice activitate care derivă din mandat și definitivarea și investirea sentințelor irevocabile și transmiterea lor către biroul abilitat din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui.

G) Avizarea juridică a referatelor care stau la baza Dispozițiilor emise de Primarul Municipiului Vaslui și verificarea din punctul de vedere al legalității proiectelor de hotărâre supuse spre adoptare Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

H) Participarea în cadrul comisiilor de licitație constituite la nivelul instituției pentru concesionarea de lucrări sau achiziții de bunuri.

I) Consilierea juridică și participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr. 18/1991, privind fondul funciar, alte comisii.

J) Consiliere și verificarea juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui.

II. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2010

1. În perioada 01.01.2010 - 31.12.2010 pe rolul instanțelor de judecată au fost instrumentate 574 de cauze la Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea de Apel, Tribunal, Judecătorie, Executor Judecătoresc.

Acțiunile formulate au drept teme referatele și documentele compartimentelor de specialitate și au drept scop apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

În aceste dosare care au ca obiect imobile aparținând domeniului public sau privat, au fost promovate apărări întemeiate pe dispozițiile legale, urmărindu-se apărarea patrimoniului existent prin adoptarea de către instanțele de judecată a unor soluții juste și legale. Au fost formulate apărările necesare (întâmpinări, excepții, probe) și acolo unde a fost necesar s-au promovat căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare și revizuire).

Ponderea cea mai mare au reprezentat-o dosarele la Legea nr. 10/2001 și procedura insolvenței. La aceste litigii se adaugă rectificări de acte de stare civilă, înregistrări de nașteri, încuviințare de nume, litigii de muncă, uzucapiuni, plângeri la Legea nr. 18/1991 etc.

Dosare pe rol în perioada 01.01.2010 - 31.12.2010:

- 1. Legea nr. 10/2001** – 3 dosare;
- 2. Litigii funciare** – 26 dosare;
- 3. Îmbogățire fără justă cauză** – 1 dosar;
- 4. Plângere împotriva încheierii de carte funciară** – 1 dosar;
- 5. Acțiuni în constatare, uzucapiune** – 16 dosare;
- 6. Contestație la executare** – 3 dosare;
- 7. Înregistrare tardivă** – 2 dosare;

8. **Anulare act stare civilă** – 2 dosare;
9. **Pretenții, daune auto** – 7 dosare;
10. **Contencios administrativ** - 5 dosare;
11. **Drepturi bănești** – 9 dosare;
12. **Plângere contravențională** – 1 dosar;
13. **Procedura insolvenței** - 80 dosare;
14. **Contencios administrativ-fiscal** – 29 dosare;
15. **Achiziții-Contestații O.U.G. nr. 34/2006** – 6 dosare;
16. **Contestație la executare** – 3 dosare;
17. **Comercial** - 1 dosar;
18. **Evacuare** – 1 dosar;
19. **Acțiuni în revendicare** – 3 dosare;
20. **Pretenții persoane deținute** – 6 dosare;
21. **Comunicare informații de interes public** – 22 dosare;
22. **Obligația de a face** – 14 dosare;
23. **Autoritate tutelară** – 320 dosare.

În cauzele rămase definitive și irevocabile în care au avut câștig de cauză celelalte părți din proces urmează a ne conforma dispozițiilor prevăzute în hotărârile judecătorești, iar pentru celelalte cauze s-au formulat, în termen legal, căile de atac.

Au fost formulate cereri, întâmpinări, note de ședință, s-a participat în teren la identificarea și delimitarea unor imobile ce au făcut obiectul expertizelor tehnice de specialitate, au fost depuse concluzii scrise.

2. Cu privire la ședințele comisiilor pe domenii de specialitate ale Consiliului Local, au fost desfășurate următoarele activități, după cum urmează:

- preluarea materialelor de la compartimentele de specialitate ale Primăriei;
- redactarea ordinei de zi și a proiectelor de hotărâre în formă finală;
- multiplicarea materialelor în urma avizării proiectelor de hotărâre de către Secretar;
- invitarea terțelor persoane interesate, dacă este cazul;
- pregătirea mapelor, dosarelor de ședință;
- participarea la ședințele comisiilor de specialitate;
- punerea la dispoziție a legislației în baza căreia au fost promovate materialele care sunt supuse spre avizare.

3. În ceea ce privește ședințele în plen ale Consiliului Local:

În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, Consiliul Local al Municipiului Vaslui s-a întrunit în cursul anului 2010 după cum urmează: **12 ședințe ordinare și 2 ședințe extraordinare.**

Cu această ocazie au fost adoptate un număr de **125 hotărâri**, care sunt evidențiate într-un registru special.

În urma exercitării controlului de legalitate, nici o hotărâre nu a făcut obiectul atacării în contencios administrativ.

În legătură cu ședințele în plen ale Consiliului Local, Oficiul juridic a desfășurat următoarele activități:

- întocmirea Ordinei de Zi a ședinței în plen și a dispoziției de convocare;
- măsuri de aducere la cunoștință publică prin mass-media locală a Dispoziției Primarului;
- consemnarea amendamentelor comisiilor de specialitate la proiectele de hotărâri dezbătute;
- invitarea persoanelor interesate, la ședința în plen;
- participarea la ședințele în plen ale Consiliului Local, urmărirea modului de desfășurare și consemnarea numărului de voturi exprimate de consilierii municipali;
- redactarea hotărârilor adoptate în urma dezbaterilor;
- redactarea minutelor și a proceselor - verbale ale ședințelor consiliului local în plen;
- aducerea la cunoștința publică, prin intermediul site-ului www.primariavaslui.ro și prin afișare a hotărârilor adoptate;

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 215/2001 – privind administrația publică locală, republicată și modificată, hotărârile se comunică Instituției Prefectului Județului Vaslui și Primarului.

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 144/2007 – privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate și ale Legii nr. 115/1996 – pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, modificată, s-a ținut evidența Declarațiilor de avere și a Declarațiilor de interese ale consilierilor care au fost depuse la Secretarul Municipiului Vaslui, la sfârșitul și începutul mandatului.

S-a răspuns solicitărilor primite de la petenți cu referire hotărârile Consiliului Local, au fost soluționate scrisori, cereri, sesizări și contestații.

S-a răspuns, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, solicitărilor transmise și care vizau hotărârile adoptate.

4. În ceea ce privește Dispozițiile Primarului Municipiului Vaslui, au fost efectuate următoarele activități:

- în anul 2010, Instituția Primarului Municipiului Vaslui a emis un număr de **1390 dispoziții**;
- în conformitate cu prevederile art. 68 și art. 115 din Legea nr. 215/2001, dispozițiile emise au fost comunicate Instituției Prefectului Județului Vaslui, Cabinetului Primarului și compartimentelor interesate din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui;
- evidența comunicării dispozițiilor de către compartimente, persoanelor interesate;
- evidența dispozițiilor primarului, electronic, în baza numărului și a datei emiterii;
- arhivarea dispozițiilor, în conformitate cu prevederile legale.

A fost asigurat serviciul de secretariat la Cabinetul Secretarului Municipiului Vaslui: Arhivarea hotărârilor Consiliului Local, a dispozițiilor Primarului Municipiului Vaslui, precum și a actelor create de serviciul nostru, în conformitate cu prevederile legale.

5. În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 10/2001, au fost desfășurate următoarele activități:

- verificarea, din punct de vedere juridic a unui număr de 18 dosare;
- acordarea de consultanță atât inspectorilor care instrumentează dosarele cât și autorilor notificărilor sau împuterniciților acestora;
- realizarea corespondenței cu diverse instituții implicate în soluționarea dosarelor depuse în baza Legii nr. 10/2001;

6. Achiziții publice – au fost avizate un număr de 41 note justificative privind alegerea procedurii de atribuire conform O.U.G. nr. 34/2006 fiind semnate un nr. de 138 contracte de achiziție.

III. Compartimentul Relații cu Publicul

În anul 2010, s-a produs o creștere în ceea ce privește solicitările de informații din partea mass-media audio-video, acestea fiind în număr de 124, în timp ce solicitările din partea presei scrise s-au ridicat la 68, față de 67, respectiv 51 astfel de cereri în anul anterior. Creșterea s-a datorat unei relații evident îmbunătățite cu mass-media locale, datorită răspunsului prompt din partea Compartimentului Relații cu Publicul, fapt evidențiat și de numărul redus de drepturi la replică (3) și dezmințiri (1).

Din partea cetățenilor, solicitările au fost primite atât prin Registratura Primăriei (25), cât și prin e-mail (104), la adresa pmv@primariavaslui.ro, sau telefonic.

De asemenea, au fost primite și s-a răspuns în termenul legal sau pe loc, dacă a fost posibil, la solicitări de informații, lămuriri, completări din partea **instituțiilor colaboratoare din municipiul Vaslui** (Instituția Prefectului, Consiliul Județean, Direcția Județeană de Statistică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenția de Protecția Mediului, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală și altele) și **din țară** (Institutul pentru Politici Publice – seminarul „Calitatea serviciilor”, CIADO România, Unitatea de Politici Publice, Asociația Municipiilor din România – colaborare pentru MONOGRAFIA AMR 20 de ani, Ordinul Arhitecților din România, Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret, Radio România Actualități ș.a.), ca și din partea unor **publicații**, cum ar fi Revista „Bursa Construcțiilor”, Revista Română de Administrație Publică Locală, Academia „Cațavencu”, Adevărul Holding sau diferite **firme** (Information for Business and Construction, Centrul de Afaceri CSI ș.a.).

În anul 2010 a fost dat în folosință noul site al Primăriei mun. Vaslui, www.primariavaslui.ro, ocazie cu care au fost postate numeroase informații de interes public, astfel încât s-au primit doar **15 solicitări în baza Legii nr. 54/2001** privind liberul acces la informații de interes public, fiecare dintre ele fiind soluționate pozitiv și în termenul legal prevăzut.

Colaborarea cu diferite instituții sau firme a dus la realizarea de **activități în parteneriat** cu Primăria mun. Vaslui, cum ar fi: „**26 martie Ora Pământului**” – în colaborare cu World Wide Fund, „**Locul deșeurilor nu e în casă - Invitație la reciclare**” – parteneriat cu Asociația Română pentru Reciclare-RoRec, Campania de împădurire „**Plantează un copac, salvează o viață**” – campanie inițiată de Primăria Vaslui în parteneriat cu Direcția Silvică Vaslui.

Anul 2010 a fost cel în care Primăria Vaslui a semnat **Acordul de Înfrățire Interculturală** a orașului nostru cu municipiul **San Fernando de Henares, Madrid, Spania** și mun. Câmpia Turzii, România, la data de 24 martie, urmând ca în anul 2011 să aibă loc Prima Întâlnire a Cetățeniei Europene, activitate în cadrul înfrățirii amintite.

Printre activitățile Compartimentului Relații cu Publicul care au avut impact pe plan local s-au numărat și acțiunea „Primar pentru o zi”, Festivalul Național de Umor „Constantin Tănase” și Zilele Vasluiului, alături de primirea delegațiilor internaționale prilejuită de diferite evenimente și asigurarea traducerii simultane: proiectul Comenius „Castele și edificii religioase din regiunea în care trăim” (Școala nr. 4 Vaslui și delegați din Lituania, Polonia, Italia, Turcia), „Săptămâna Educației prin Sport” (delegația provinciei Yuregir, Turcia la Liceul cu Program Sportiv Vaslui), proiectul Comenius „Shapes as Teaching and Learning Aids in Europe” (Școala nr. 5 Vaslui și delegați din Spania, Ungaria, Bulgaria, Turcia, Anglia), proiectul Comenius „Energy for Tomorrow” (Grupul Școlar „Ștefan Procopiu” și delegați din Italia, Spania, Polonia, Finlanda, Turcia, Lituania și Bulgaria).

O altă activitate importantă a anului 2010 a fost organizarea **Consiliului Regional Nord-Est** în municipiul Vaslui.

Noul site al Primăriei Vaslui a prilejuit încărcarea acestuia cu numeroase informații privitoare la activitatea generală a instituției (convocări ale plenului Consiliului Local Vaslui, materiale de ședință, hotărâri ale CL, procese-verbale și minute ale ședințelor CL, autorizații de construire și certificate de urbanism, comunicări de acte administrative etc.), lansarea de dezbateri publice pe teme de interes pentru municipalitate (la care cetățenii au răspuns în număr destul de mare, dovedind interes față de informațiile supuse atenției), diferite anunțuri, invitații, dar și materiale de promovare a municipiului Vaslui în 4 limbi străine (engleză, franceză, italiană și germană) susținute de un bogat material fotografic, înlesnind astfel cunoașterea municipiului nostru de către cetățenii străini care ne-au trecut pragul și care ne vor vizita.

Compartimentul Relații cu Publicul a fost parte componentă și a activităților culturale organizate cu diferite prilejuri: spectacolul „În dar de ziua ta” (8 martie 2010), expoziția „Icoane și ouă încondeiate” (sărbătorile pascale) și Festivalul de colinde ediția a II-a.

IV.Registratură

Activitatea acestui compartiment la nivelul instituției a însemnat în cursul anului 2010 înregistrarea a 29.652 de scrisori, adrese, cereri și alte documente.

V.Audiențe

De asemenea, în cursul anului 2010, au fost primite în audiență un număr de 594 persoane, solicitările acestora fiind direcționate, în vederea rezolvării, către compartimentele de specialitate.

VI .Alte activități:

Au fost emise adrese, formulate răspunsuri la sesizările persoanelor fizice, juridice, instituții de stat publice sau private, societăți comerciale;

S-a acordat consultanță juridică pentru cetățenii municipiului Vaslui, în vederea soluționării petițiilor, atât celor care țin de competența administrației publice cât și a celor personale.

VII. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2011

- Unul din obiective îl reprezintă cunoașterea documentelor Sistemului de Management al Calității și conformarea la politica și procedurile cuprinse în aceste documente.

- Realizarea unei colaborări eficiente cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui reprezintă o prioritate.

- De asemenea, asigurarea unei legături reale între autoritatea deliberativă și cea executivă a unității administrativ-teritoriale.

- Specializarea consilierilor juridici potrivit obiectului de activitate al compartimentelor cu care conlucrează, consultarea în timp util a actelor normative în domeniu și urmărirea procesului legislativ intern, în scopul actualizării informațiilor.

- Urmărirea derulării, în limitele clauzelor și a prevederilor legale, a contractelor în care instituția este parte.

- Conlucrarea cu celelalte compartimente în vederea însușirii și punerii de acord cu privire la dispozițiile legale specifice activității pe care acestea o desfășoară.

- Acordarea de consultanță cetățenilor interesați;

- Reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești, la toate gradele de jurisdicție.

- Soluționarea cererilor și petițiilor în termen legal.

- Instruirea și perfecționarea în cadrul programelor de specialitate, însușirea legislației interne și punerea de acord a acesteia cu cea a comunității europene.

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Analizându-se activitatea în spiritul prevederilor Ordonanței nr. 21/2004, privind Managementul Situațiilor de Urgență și al responsabilităților care-i revin, Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și-a desfășurat activitatea în contextul respectării și aplicării legislației și a cunoașterii tuturor riscurilor din zona de competență.

Spre deosebire de anii anteriori, anul 2010 a fost un an cu multe situații de urgență, situații care au pus la încercare capacitatea de gestionare, de luare a deciziei, de intervenție și mobilizare a membrilor comitetului local în anticiparea, prevenirea și înlăturarea efectelor produse de caniculă, secetă, îngheț și căderi abundente de zăpadă. Modul în care membrii comitetului și centrul operativ au intervenit a fost remarcabil, au înțeles situația de criză creată, participarea la aplicarea măsurilor stabilite și implicarea operativă pentru înlăturarea efectelor produse făcându-se în cel mai scurt timp.

Pe timpul situațiilor de urgență care au avut efect asupra municipiului Vaslui, s-au organizat ședințe extraordinare ale C.L.S.U. pentru stabilirea măsurilor concrete de monitorizare și intervenție în toate fazele de manifestare ale acestora.

Ședințele C.L.S.U. au avut ca scop pregătirea membrilor comitetului local pentru gestionarea situațiilor la care poate fi expus municipiul Vaslui, cunoașterea cadrului legal, resurselor, stocurilor de material și necesarul forțelor și mijloacelor pentru intervenție, atunci când se impune.

Cu toate că pentru anul 2010 s-au planificat pentru situații de urgență peste 325 mii lei, au fost cheltuiți doar 70.979 lei, ceea ce reprezintă 21,8% din suma solicitată, aceasta ca urmare a perioadei dificile prin care a trecut România și prin respectarea măsurilor de reducere a cheltuielilor. Din suma cheltuită, 35.000 lei au fost folosiți în perioada caniculei pentru distribuirea apei în punctele de prim ajutor și transportului de apă pentru animale în Viișoara. Se poate evidenția faptul că prioritate în cheltuirea banilor a avut-o menținerea în stare operativă a sistemului de înștiințare – alarmare, precum și activitatea de prevenire a populației prin realizarea și distribuirea unor pliante ce cuprind măsuri și reguli de comportare pentru principalele tipuri de risc specifice zonei de competență.

O atenție deosebită s-a acordat și reactualizării bazei de date necesare documentelor operative pe linia situațiilor de urgență. Printre activitățile prioritare ale Biroului Situații de Urgență s-a regăsit și ținerea legăturii permanente cu asociațiile de proprietari în vederea respectării legii, urmării și eliminării factorilor de risc de pe teritoriul acestora: blocarea căilor de acces, depozitarea materialelor combustibile în locuri și spații neadecvate, afectarea structurii de rezistență a imobilelor prin modificări ale spațiului de locuit în apartamente, construirea de șarpante fără autorizație improvizând diferite structuri de susținere ale șarpantelor care, în anumite situații, pot produce pagube și avarii însemnate în zona respectivă.

Au fost atenționați în vederea urmării și controlării fațadelor blocurilor care prezintă riscuri de desprindere și prăbușire ale tencuielii, balcoanelor sau alte elemente de fațadă.

S-a atras atenția pentru eliminarea riscurilor de cădere a țurțurilor în zonele de administrare sau solicitarea de sprijin acolo unde nu reușesc cu resurse proprii.

Prin Centrul operativ, pe timpul avertizărilor emise de Inspectoratul pentru Situații de Urgență a Județului „PODUL ÎNALT” Vaslui, Comitetul Local a asigurat serviciile de continuitate la sediul primăriei, monitorizarea cursurilor de apă și intervenția la înlăturarea urmărilor efectelor produse de acestea (ploi torențiale, vânt puternic, înzăpeziri etc.). Concomitent cu aceste activități o atenție deosebită s-a acordat și activității P.S.I.

În perioada iulie - noiembrie, conform planului anual de control, personalul de specialitate din cadrul Primăriei Vaslui a efectuat 72 de activități de îndrumare și control la unitățile subordonate Consiliului Local, (unități preșcolare și școlare,

licee, Bazar, Obor, Cantină de ajutor social, Centru de zi, piețe etc), precum și în diferite locații unde au avut loc manifestări publice cu concentrări ale populației, prilejuate de unele evenimente cum ar fi: Zilele Vasluiului, Bâlciul anual, Ziua Recoltei, Festivalul de Umor „Constantin Tănase” și altele.

În timpul activității de îndrumare și control s-au distribuit pliante (500 buc.), fluturași (600 buc.) și afișe (50 buc.) cu reguli și măsuri P.S.I., s-a actualizat baza de date privind dotarea cu mijloace privind stingerea incendiilor, s-a asigurat consultanța responsabililor P.S.I. din cadrul unităților, privind organizarea apărării împotriva incendiilor, întocmirea sau reactualizarea documentelor și planurilor, efectuându-se totodată o serie de exerciții de alarmare și evacuare.

Tot în această perioadă, s-a continuat procesul de remediere a neregulilor și completare a dotărilor privind mijloacele tehnice de avertizare, înștiințare, alarmare, asigurare a evacuării și primei intervenții, nereguli semnalate de inspectorii din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență a Județului „PODUL ÎNALT” Vaslui în timpul controlului din ianuarie 2010 neremediate în prima jumătate a anului și a controlului din septembrie 2010.

În privința mijloacelor de primă intervenție, au fost verificate 450 stingătoare și reîncărcate 250 dintre ele, fiind remediate totodată defecțiunile la hidranți, iar acolo unde a fost cazul s-au achiziționat stingătoare și furtunuri noi.

Odată cu modernizarea pieței Traian, aceasta a fost prevăzută cu un sistem automat modern de evacuare a fumului, senzori de fum și temperatură, butoane de incendiu, iluminat de siguranță pentru evacuare, hidranți, stingătoare, fiind întocmite totodată documentele privind organizarea P.S.I., planurile privind evacuarea persoanelor și bunurilor în cazul unor situații de urgență, fiind marcate și traseele de evacuare a persoanelor.

La începerea sezonului rece s-a verificat starea centralelor și s-au curățat sobele și coșurile de fum la toate unitățile de învățământ, iar acolo unde a fost cazul s-au montat table de protecție în fața sobelor.

În toată această perioadă au fost monitorizate permanent locuințele sociale, unde din cauza aglomerării de persoane și lipsei de posibilități materiale, exista permanent posibilitatea izbucnirii unui incendiu cu urmări foarte grave.

Pentru a preîntâmpina producerea unor astfel de evenimente, am executat controale săptămânale la aceste locuințe, am instruit locatarii și am ținut sub supraveghere instalațiile electrice, intervenind de câte ori a fost necesar, împreună cu celelalte servicii din cadrul primăriei, pentru înlăturarea improvizațiilor și remedierea defecțiunilor.

Tot în această perioadă s-au făcut controale la toate instituțiile de cult de pe raza municipiului și a localităților componente, distribuindu-se enoriașilor 500 de pliante cu reguli și măsuri ce trebuie respectate înaintea, pe timpul și după desfășurarea slujbelor religioase.

O atenție deosebită am acordat informării populației despre cauzele producerii unor incendii, regulile ce trebuie respectate și măsurile ce trebuie luate pentru a preveni și a înlătura urmările unor astfel de evenimente.

Astfel, pe lângă anunțurile date în mass media și afișate pe site-ul primăriei, au fost editate și distribuite 500 pliante cu informații privind modul de folosire a mijloacelor de încălzire, 300 pliante și afișe referitoare la incendiile casnice, la arderea vegetației uscate și la jocul copiilor cu focul, 500 de pliante cu semnificația codurilor de culori privind fenomenele meteo, și 200 cu modul de protejare a terenurilor agricole împotriva incendiilor.

În cazul pregătirii terenului agricol pentru culturile viitoare prin incendiere, în perioada iulie-noiembrie, au fost solicitate și eliberate 5 „Permise de lucru cu focul”.

În timpul perioadei caniculare, s-au dat anunțuri către populație (pe internet, în mass-media și la panourile de afișare) cu măsurile specifice ce trebuie luate în perioada respectivă și s-au monitorizat permanent zonele și locațiile cunoscute sau predispuse la risc de incendiu.

În perioada iulie – noiembrie, am participat, împreună cu inspectorii din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență a Județului „PODUL ÎNALT” Vaslui la verificarea unui număr de 42 de sesizări venite din partea populației sau a unor societăți comerciale privind existența unor posibile riscuri de incendii, care au fost înlăturate pe loc sau au fost ținute sub observație până la eliminare.

Pe raza municipiului Vaslui și a localităților componente, în anul 2010 au avut loc 11 incendii la care au intervenit forțele profesionale din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență a Județului „PODUL ÎNALT” Vaslui, ale căror cauze au fost în primul rând instalațiile electrice defecte, jocul copiilor cu focul, și lăsarea nesupravegheată a aparatelor de uz casnic.

Îmbucurător este faptul că în nici unul din aceste evenimente nu a fost implicată nici o unitate din subordinea C.L., primăria implicându-se și asigurând sprijinul persoanelor afectate prin Direcția Publică de Asistență Socială.

Pentru anul 2011 preocuparea C.L.S.U. va fi orientată către:

- Dezvoltarea bazei materiale necesare intervenției sau punerii la dispoziție a forțelor de sprijin pentru principalele tipuri de risc ce pot afecta municipiul Vaslui, prin alocarea de fonduri necesare;

- Asigurarea unei activități permanente de prevenire a populației pentru toate tipurile de risc (difuzare pliante, anunțuri afișiere stradale, mass – media, site-ul primăriei etc.);

- Continuarea activității de îndrumare și control în unitățile subordonate consiliului local (unități învățământ și direcția de autofinanțate);

- Reactualizarea permanentă a bazei de date privind tehnica și utilajele de intervenție deținute de diverși operatori economici, tehnică necesară intervenției pe timpul situațiilor de urgență;

- Reactualizarea permanentă a bazei de date privind imobilele din Vaslui, încadrarea acestora în clase de risc seismic și actualizarea datelor privind spațiile pentru primire sinistrați;
- Menținerea în stare operativă de funcționare a sistemului de înștiințare – alarmare și extinderea acestuia în localitățile componente.

DIRECȚIA PUBLICĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Activitatea asistenței sociale are două dimensiuni principale: dimensiunea economică (vizează alocarea unor resurse materiale și financiare persoanelor care, pentru o perioadă limitată de timp nu pot duce o viață auto-suficientă, ex: copii, orfani, bătrânii fără susținere familială și fără pensii), și dimensiunea propriu-zis socială și psiho-socială care vizează procesele de integrare și reintegrare socială în sens larg, ex: protecția victimelor abuzului fizic, sexual și psihic, a dependenților de droguri și alcool etc.).

Politica socială promovată de Primăria municipiului Vaslui, prin Strategia Socială a Primarului, are la bază următoarele principii:

- **Solidaritatea socială:** întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot satisface singure nevoile sociale.
- **Centrarea pe familie și comunitate,** având ca obiectiv întărirea și dezvoltarea mediilor naturale de viață ale persoanelor (familia și comunitatea). Din această perspectivă, finalitatea serviciilor sociale este atât dezvoltarea capacităților individuale de funcționare și o mai bună integrare socială a individului, cât și realizarea unui mediu social suportiv.
- **Abordarea globală,** pornind de la premiza că problemele unei persoane, familii sau comunități sunt interdependente și nu se pot trata separat. Din acest motiv, intervenția Administrației Locale va porni de la diagnoza bazată pe o înțelegere globală a tuturor problemelor existente și, acolo unde este nevoie, intervenția acesteia va fi completată de servicii de asistență socială de tip specializat, materializate prin:

(1) Venitul minim garantat (VMG)

De la începutul anului și până la finele lunii decembrie 2010, s-au instrumentat cca. 191 de dosare/ lună pentru acordarea venitului minim garantat.

- Persoane beneficiare – 335/lună;
- Persoane apte de muncă – 36/lună;
- Persoane scutite de muncă – 299 (persoane vârstnice, persoane cu certificat medical de la comisia de expertiză medicală, minori școlarizați sau preșcolari,

mame cu copii în vârstă de până la 7 ani, etc.) suma totală reprezentând ajutorul social, plătită cumulativ pe anul 2010 fiind de aprox. **242083 lei**.

Referitor la acest aspect, s-a elaborat un program de lucrări efectuate de cca 36 persoane/lună, pe puncte de lucru (SC GOSCOM SA, servicii de salubritate, piețe agroalimentare, Obor), lucrări ce au constat în măturat, săpături, transport și încărcat gunoi, executări șanțuri, desfundări canale.

-Ajutoare de urgență (financiare, în natură) acordate unui număr de 310 familii sau persoane singure care se află în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și altor situații deosebite în valoare de **57679 lei**.

-Ajutoare de înmormântare acordate unui număr de **4 familii** în valoare de **1850 lei**.

-Asigurarea unei mese calde la CANTINA DE AJUTOR SOCIAL la aproximativ 124 persoane/ lună cu o valoare pe anul 2010 de **228.323 lei**, printre aceste persoane numărându-se și aproximativ 20 beneficiari/lună ai Legii Venitului Minim Garantat, precum și persoane care plătesc o parte din contravaloarea mesei.

(2) Creșterea calității vieții și scăderea cheltuielilor de întreținere a unei familii

Din necesitatea îmbunătățirii echilibrului social-economic al familiei, prin susținerea acesteia în vederea creșterii copilului, în scopul stimulării creșterii natalității și diminuării fenomenului de abandon al copiilor, Primăria, prin serviciul de specialitate, are obligația de a întocmi, verifica și actualiza dosarele pentru persoanele îndreptățite de a beneficia de acest drept.

- alocații de stat pentru copii – 954 familii;
- alocații complementare pentru copii – 358;
- alocații susținere familii monoparentale – 111 familii;
- alocații copil nou-născut – 698;
- alocații de susținerea familiei – 431;
- trusouri copil nou-născut- 389 familii.

Respectarea, promovarea și garantarea drepturilor copilului stabilite prin Constituție s-au materializat prin efectuarea Planului de servicii și a anchetelor sociale, responsabilități ale administrației publice locale, în urma evaluării situației copilului și a familiei acestuia. Planul de servicii are ca obiectiv prevenirea separării copilului de părinții săi, sprijinind accesul acestuia și al familiei sale la serviciile și prestațiile destinate menținerii copilului în familie.

În acest sens, s-au efectuat **122** de astfel de **planuri de servicii**, **61 reevaluări plasament copil și 75 anchete sociale**.

Pe parcursul anului 2010, s-au mai efectuat **464** anchete sociale pentru copiii beneficiari ai programul „bani de liceu”.

În cazul persoanelor vârstnice cu venituri din pensie scăzute, creșterea progresivă a costurilor de întreținere a locuinței, a alimentelor și medicamentelor,

extinderea sărăciei care afectează veniturile totale ale unei familii determinând sistarea ajutorului tradițional acordat vârstnicului, limitarea suportului familial și scăderea numărului de îngrijitori tradiționali, au impus luarea următoarelor măsuri:

-întocmirea a 19 dosare ca urmare a cererilor solicitanților de instituționalizare în Cămine de Bătrâni;

-24 contracte de întreținere (anchete sociale și asistare);

-masă la domiciliu - 18 persoane;

-3624 consultații medicale;

-îngrijiri terapeutice și participarea la supravegherea tratamentului unui număr de 743 persoane;

-reprezentare sau însoțire în fața unor instituții pentru obținerea sau păstrarea unor drepturi: Asociație, Financiar, E-ON, Tribunal, I.S.T.H;

-acordarea de medicamente gratuite unui număr de 106 persoane vârstnice cu venituri reduse;

Fără o asistență medicală și socială de lungă durată, existența însăși a persoanelor vârstnice poate fi compromisă.

Pentru asigurarea îngrijirii la domiciliu a persoanei vârstnice aflate în situația de dependență socio-medicală, stabilită potrivit grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanei vârstnice, s-au angajat 22 persoane, necesare îngrijirii a 25 beneficiari.

Nevoia de recreere a persoanelor vârstnice, modalitățile utile și plăcute de petrecere a timpului s-au concretizat prin accesul la presa locală, informații de actualitate și interes comun, viziuni TV, casete video, lucru de mână, spectacole, aniversări zile de naștere, 24 Ianuarie 2010; „O FLOARE PENTRU TINE” – 8 Martie; „NUNTA DE AUR”, „ZIUA INTERNAȚIONALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE”, „O, CE VESTE MINUNATĂ” – Crăciun 2010.

Susținând că persoana cu handicap este la fel de importantă și valoroasă ca orice altă persoană, Primăria municipiului Vaslui a asigurat plata a **200 de asistenți personali/lună ai persoanelor cu handicap**, precum și plata a **205 indemnizații/lună** acordate pentru adulții cu handicap accentuat, grav. Valoarea totală pe anul 2010 a acestor cheltuieli se ridică la suma de **3.294.852 lei**.

Salarizarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, s-a efectuat în conformitate cu H.G. nr. 123/2004.

Asistentul personal își desfășoară activitatea pe baza contractului individual de muncă, încheiat cu Primăria mun. Vaslui. Ca urmare a acestor modificări, s-au efectuat înregistrări în carnetele de muncă.

În cursul anului 2010 au fost emise dispoziții privind:

-încadrarea/desfacerea contractelor de muncă;

-modificarea salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap.

Au fost completate și eliberate adeverințe de venit și vechime în muncă necesare asistenților personali la diferite instituții publice. Au fost preluate și

prelucrate state de plată pentru această categorie de persoane, cereri de concediu de odihnă, concedii medicale, etc.

S-au efectuat **986 de anchete sociale** necesare întocmirii dosarelor pentru prezentarea la Comisiile de Expertiză Medicală pentru încadrarea într-un grad de handicap.

(3) Ajutor la plata încălzirii locuinței

Serviciul de Asistență Socială a acționat și acționează prin anchete sociale efectuate în rândul populației, în vederea acordării de ajutoare pentru încălzirea locuinței unui număr de **141 familii** și persoane singure, beneficiare ale Legii nr. 416/2001, care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne în valoare de **40360 lei**.

S-au acordat ajutoare în natură sub formă de lemne de foc (210m³) persoanelor fără venit, persoanelor cu handicap și persoanelor în vârstă aflate în situații de risc social în valoare de **40325 lei (191 familii)**.

Conform **Ordonanței de Urgență nr. 5/2003**, privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, s-au instrumentat **1125 dosare** pentru acordarea ajutoarelor de încălzire a locuinței cu lemne în sezonul rece 2009-2010, ajutoare care au însumat **130135 lei**.

Famiiliile și persoanele singure cu venituri reduse, care utilizează pentru încălzirea locuinței energie termică furnizată în sistem centralizat sau gaz metan, beneficiază de ajutor lunar pentru încălzirea locuinței prin compensarea procentuală a valorii efective a facturii la energie termică, astfel:

Număr formulare tipărite	Număr formulare transmise la beneficiari		Număr cereri primite de Primar		Număr de dispoziții emise de Primar	
	Energie termica	Gaze naturale	Energie termica	Gaze naturale	Energie termica	Gaze naturale
7.000	2.000	5.000	812	3776	812	3776

AUTORITATE TUTELARĂ

1. Curatele instituite pentru protejarea intereselor adulților aflați în imposibilitatea de a se reprezenta singuri, datorită stării precare de sănătate sau din alte motive (întocmire dosar, anchetă socială, propunere de dispoziție) – 28.

2. Curatele instituite pentru minorii ai căror părinți, din diverse motive, nu se pot ocupa personal de creșterea și educarea acestora (întocmire dosar, anchetă socială, propunere de dispoziție) – 25.

3. Încuviințări și împuterniciri în cazul minorilor, pentru dezbateri succesiuni, tranzacții imobiliare etc. (întocmire dosar, anchetă socială, propunere de dispoziție) – 27.

4. Reevaluări anuale pentru curatorii numiți în anul 2009 – 30.

5. Reevaluarea psihosocială a minorilor care beneficiază de măsuri de protecție alternativă, respectiv tutelă – 6.

6. Reevaluare psihosocială a majorilor puși sub interdicție pentru care au fost numiți tutori – 4.

7. Dovezi prin care persoanele care doresc să muncească în străinătate notifică această intenție, iar cei care au minori în întreținere anunță persoana în grija căreia rămân minorii – 5

8. Rapoarte de evaluare inițială, în cazul minorilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate – 10.

9. Evaluări psiho-sociale ale minorilor delincvenți, asistare audiere minori de către organele de cercetare penală, colaborare cu Serviciul de Probațiune Vaslui și cu Centrul de Orientare și Supraveghere Minor Delinvent Vaslui – 55.

10. Anchete sociale solicitate de D.G.A.S.P.C. Vaslui pentru acordarea unei dispense la căsătorie – 1.

11. Anchete sociale solicitate de către instanțele de judecată, în cazul proceselor civile în care sunt implicați minori – 73.

12. Contracte de întreținere și donații cu sarcină de întreținere, pentru care s-a solicitat asistență din partea Autorității Tutelare – 23.

13. Anchete sociale solicitate de instanțe de judecată sau penitenciare, care vizează persoane ce execută pedepse privative de libertate – 8.

ALTELE

a) în anul 2010, salariații Direcției de Asistență Socială au soluționat **11262** cereri adresate de cetățeni Primăriei (unele primite spre a fi soluționate de la organele centrale, Prefectură, Președinție, Parlament, Guvern), urmărindu-se rezolvarea cât mai corectă din punct de vedere legal a problemelor ridicate și cu respectarea termenelor de răspuns, s-au deplasat zilnic pe teren pentru o cât mai buna cunoaștere a problemelor cu care se confruntă cetățenii, și găsirea de soluții care să vină în sprijinul îmbunătățirii situației acestora.

b) Conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, s-au desfășurat activități privind întocmirea Rapoartelor periodice pentru verificarea acordării serviciilor de asistență socială și utilizării subvenției în unitățile de asistență socială subvenționate

c) Ne-am concentrat atenția cu precădere asupra familiilor de etnie rromă foarte sărace, cu mulți copii, a mamelor singure și a persoanelor cu vârstă înaintată. Aceste persoane au fost însoțite la Primărie, Judecătoria, Direcția de Protecție a Copilului, Poliție, au fost informate, consiliate și asistate individual și în grup, personal sau în echipă cu inspectorii de specialitate, pentru a găsi soluții în beneficiul clienților cu o situație extrem de dificilă.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2011

- construirea unui sediu pentru CANTINA DE AJUTOR SOCIAL;
- înființarea unui ADĂPOST DE NOAPTE pentru oamenii străzii;
- pregătirea și perfecționarea personalului astfel încât activitățile prestate să fie de cea mai bună calitate.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În cadrul Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor Vaslui, activitatea lucrătorilor a fost organizată și s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe această linie: Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 119/1996 cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 cu modificările și completările ulterioare, a dispozițiilor și instrucțiunilor D.E.P.A.B.D (fost I.N.E.P.).

Serviciul Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor Vaslui, deservește un număr de 171311, cetățeni, populație activă, însumând municipiul Vaslui și 29 comune arondate.

În concordanță cu statul de funcții al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului-Serviciul Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor Vaslui, funcționează cu un număr de 14 salariați, din care: 9 pe linie de evidență a persoanelor, 5 pe linie de stare civilă. În cursul anului 2010, referent Ciuchilan Liliana a fost în concediu postnatal. Până în luna septembrie am funcționat cu un număr de 15 salariați, în urma modificării statului de funcții, din schema inițială a dispărut postul de îngrijitor și alte trei posturi, două din cadrul biroului stare civilă și unul din cadrul biroului de evidență a persoanelor, acestea activând în continuare cu delegare de atribuții.

În cursul anului - 2010, volumul de muncă pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate la expirarea termenului de valabilitate a fost de 9929 persoane și 1944 tineri de 14 ani, un total de 11873 persoane, la care se adaugă 2962 persoane din anii anteriori.

Au fost puse în legalitate cu acte de identitate **13375 persoane** din care 25 persoane peste 18 ani care nu aveau acte de identitate.

Comparativ cu aceeași perioadă a anului 2009, numărul persoanelor puse în legalitate cu acte de identitate a scăzut cu circa 900.

În privința regimului de evidență a persoanelor:

Angajații au desfășurat zilnic, conform planificării, activități privind lucrul cu publicul pentru preluarea documentelor necesare întocmirii actelor de identitate și pentru eliberarea celor întocmite. Au fost eliberate în perioada analizată un total de **13375** acte de identitate, din care 644 cărți de identitate provizorii. Pe categorii de lucrări, situația se prezintă astfel:

- la 14 ani – 1592;
- la expirarea valabilității – 6343;
- la schimbarea domiciliului – 2106;
- în locul celor pierdute – 1299;
- la schimbarea numelui – 778;
- prin procură specială – 73;
- persoane luate în evidență la naștere – 1709;
- persoane decedate operate în BDL – 2312;
- reședințe aplicate – 453;
- schimbări de nume pe cale administrativă – 24.

Au fost anulate cu ocazia completării 34 acte de identitate, din care 24 cărți de identitate și 10 cărți de identitate provizorii.

În decursul anului 2010 au fost înaintate Agenției Județene pentru Prestații Sociale Vaslui 31 formulare europene E401, completate cu datele solicitate.

În cursul lunii decembrie, respectând prevederile Instrucțiunilor INEP nr. 393517/2006 privind reglementarea activităților cu caracter operativ desfășurate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, agentul șef principal de poliție Aileni Leontin a depistat o persoană „urmărită” care a depus personal cererea și documentele pentru eliberarea unui act de identitate.

În perioada analizată s-a desfășurat o acțiune cu camera mobilă la solicitarea Primăriei și Postului de poliție din com. Dragomirești, preluându-se acte pentru 126 cetățeni, dar și 23 imagini preluate la solicitarea persoanelor cu probleme medicale sau deținute în cadrul Penitenciarului Vaslui.

În cursul anului 2010, conform Planului de măsuri nr. 41385/26.04.2010 a IPJ Vaslui, cât și a Planului General de măsuri al MAI nr. 124085/2010 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova, s-au desfășurat activități comune cu lucrătorii Oficiului Roman de Imigrări și lucrătorii ai poliției de ordine publică la obiectivile prevăzute în grafic.

Tot conform graficului cu acțiuni și controale, lucrătorii SPCLEP împreună cu lucrătorii ai SPCJEP Vaslui și lucrătorii din cadrul Poliției mun. Vaslui s-au deplasat pe str. Libertății din mun. Vaslui, unde au efectuat verificări și întocmit rapoarte pentru 135 persoane depistate în teren cu acte de identitate în neregulă.

Am acționat pentru reducerea/eliminarea erorilor din RNEP, am urmărit permanent modul de actualizare a RLEP în spiritul radiogramei comune INEP nr. 1611257/14.02.2008 și CNABDEP nr. 206494/14.02.2008.

S-au desfășurat activități specifice conform radiogramei comune INEP nr. 207183/2008, CNABDEP nr. 1611554/2008, Direcția Generală de Pașapoarte nr. 3367464/2008, care stabilește Procedurile de lucru privind rezolvarea neconcordanțelor rezultate în urma testelor de coerență între baza de date centrală de pașapoarte și baza de date centrală de evidență a persoanelor, efectuându-se 302 corecții.

Baza de date automată a fost actualizată cu informațiile necesare întocmirii actelor de identitate și cu cele rezultate din documentele înaintate de alte instituții, date care fac obiectul actualizării Registrului Național pentru Evidența Persoanelor (mențiuni de modificare a statutului civil, divorțuri, căsătorii, schimbări de nume pe cale administrativă, rectificări, etc).

Au fost efectuate mențiuni operative referitoare la interdicția unor **drepturi electorale**, respectiv interdicția **dreptului de a alege sau de a fi ales**, pe linia actualizării Registrului Local de Evidență a Persoanelor Vaslui, respectiv RNEP, corespunzătoare Radiogramei INEP nr. 570523/2009.

Pe linia valorificării datelor din Registrul Național de Evidență a Persoanelor a fost desfășurat un volum mare de activități, materializat prin efectuarea a 9559 verificări, din care 1419 alte ministere (în special de Ministerul de Justiție).

Pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul legal, au fost actualizate la zi listele cu restanțieri și s-a ținut legătura cu structurile de ordine publică pentru efectuarea de verificări în teren, efectuându-se 34750 verificări în evidențele RNEP.

Un aspect negativ îl constituie faptul că lucrătorii de ordine publică nu au mai acordat atenție activității pe această linie, nefiind trimise rapoarte de justificare ca urmare a verificărilor în teren. Aceștia au înaintat rapoarte justificative pentru 38 persoane, în baza cărora s-a actualizat componenta locală a RNEP, numărul justificațiilor fiind de 568, în scădere cu 1500 persoane, față de aceeași perioadă a anului 2009, astfel:

- plecați în străinătate – 192;
- plecați în alte localități din țară – 270;
- posibil decedați – 28;
- reținuți/arestați- 8;
- necunoscuți la adresă – 48.

Totodată au fost distribuite la biroul de ordine publică din cadrul Poliției mun. Vaslui și la posturile de poliție arondate un număr de 1014 cărți de alegător pentru persoanele care au împlinit 18 ani și care nu posedă carte de alegător, pentru a fi înmânate titularilor, și s-a ținut evidența celor distribuite și, respectiv, restituite la Biroul pentru evidența persoanelor, fiind întocmite situații și analize trimestriale pe această linie.

Cunoscut fiind faptul că SNIEP este o sursă strategică pentru siguranța națională – respectiv, pe lângă funcția de emitere documente, sistemul este furnizor de date pentru celelalte sisteme naționale: finanțe, sănătate, muncă și protecție socială, ordine publică etc. – s-a pus accent în perioada analizată pe calitatea datelor implementate, în concordanță cu principalele activități care trebuie desfășurate de persoanele abilitate și cu atribuții în ce privește ținerea în actualitate a BDL, transmise prin radiograma comună INEP nr. 206292/18.01.2008 și CNABDEP nr. 1611130/2008.

Astfel, la sfârșitul anului au rămas în evidență **un număr total 5903** de persoane nepuse în legalitate cu acte de identitate, din care din **anii anteriori 2922**, respectiv, **728 tineri și 2194 persoane** care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenul prevăzut de lege.

Iar la zi, adică **în cursul anului 2010**, numărul persoanelor nepuse în legalitate este de **4652 persoane**, din care **728 tineri și 2194 persoane** cu acte de identitate expirate.

Comparativ cu aceeași perioadă analizată, se constată o creștere semnificativă a numărului de persoane cu acte de identitate expirate care nu s-au prezentat în termenul legal pentru preschimbare, respectiv **2827 persoane**.

O posibilă cauză este efectul micșorării termenului de valabilitate a actelor emise pentru tinerii de 14 ani, și anume de la 10 ani la numai 4 ani.

Pe linie de registratură-secretariat, s-au desfășurat activitățile specifice astfel încât toate lucrările au fost înregistrate în registrele specifice, fiind soluționate toate lucrările primite prin corespondență.

Gestiunea cărților de identitate provizorii este ținută la zi, nefiind probleme pe această linie.

Pe linia regimului de stare civilă:

Lucrătorii biroului au desfășurat activități de lucru cu publicul privind întocmirea actelor de stare civilă și eliberarea certificatelor de stare civilă, oficierea căsătoriilor, primirea și soluționarea dosarelor de transcriere a actelor de stare civilă din străinătate în România, rectificări acte, înregistrări tardive, efectuarea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă.

Principali indicatori pe linie de stare civilă:

- acte de naștere – 1609
- acte de căsătorie – 474
- acte de deces – 674
- certificate de stare civilă – 5109
- schimbări nume pe cale administrativă – 18
- transcrieri acte eliberate de autoritățile străine – 127

- rectificări acte – 35
- mențiuni operate pe actele de stare civilă – 2855
- livrete de familie - 625

Lucrătorii nou angajați au fost sprijiniți în pregătirea pe linie profesională astfel că, în acest moment, aceștia posedă cunoștințele necesare desfășurării în bune condiții a activității pe linie de evidența persoanelor.

Principalele măsuri care se impun pentru îmbunătățirea activității sunt:

- restudierea actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și activitatea pe linie de stare civilă;
- actualizarea bazei de date, pe baza documentelor preluate la ghișeu, cât și din partea altor instituții să se facă cu atenție sporită, acordându-se atenție deosebită preluării actelor la ghișeu, a lucrului cu publicul;
- cooperarea cu structurile de ordine publică pentru diminuarea numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul legal;
- recuperarea de urgență a cărților de alegător rămase nedistribuite pentru persoanele care au împlinit 18 ani, înaintate la structurile de ordine publică;
- organizarea de acțiuni în unitățile școlare pentru punerea în legalitate a tinerilor la împlinirea vârstei de 14 ani;
- organizarea de acțiuni și controale în cooperare cu lucrătorii structurii de ordine publică în locuri de cazare în comun și alte medii de interes operativ, pentru depistarea persoanelor nepuse în legalitate cu acte de identitate și luarea măsurilor legale.

De remarcat este faptul că în ciuda crizei financiare, s-a reușit la nivelul serviciului, asigurarea unei dotări tehnico-materiale bună, în cursul anului 2010, au fost achiziționate fichete metalice pentru toți lucrătorii, rechizite și consumabile necesare desfășurării bunului mers al activității.

În ansamblu ținând cont de volumul de lucru foarte mare, activitatea desfășurată în anul 2010, a fost foarte bună.

Nu s-au înregistrat eliberări de acte de identitate cu substituiri de persoană, nici tentative.

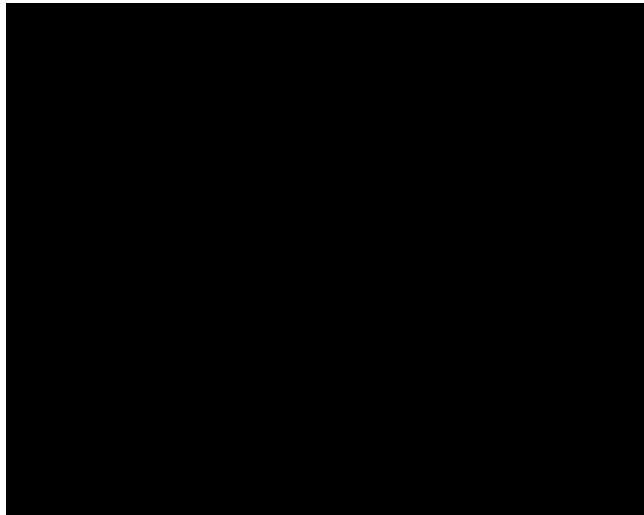
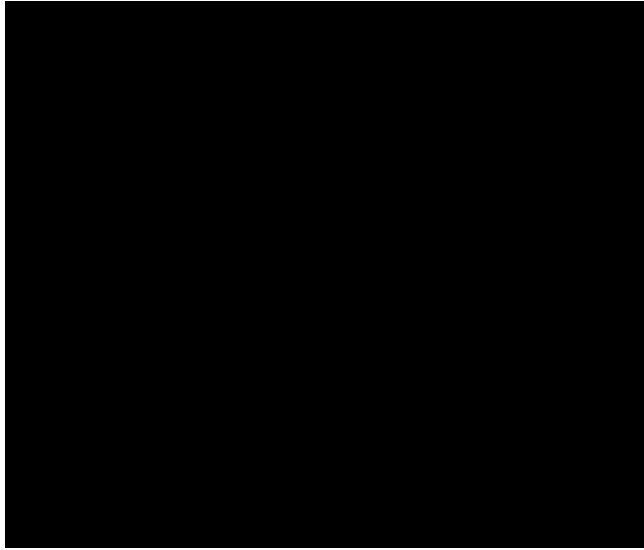
POLIȚIA COMUNITARĂ

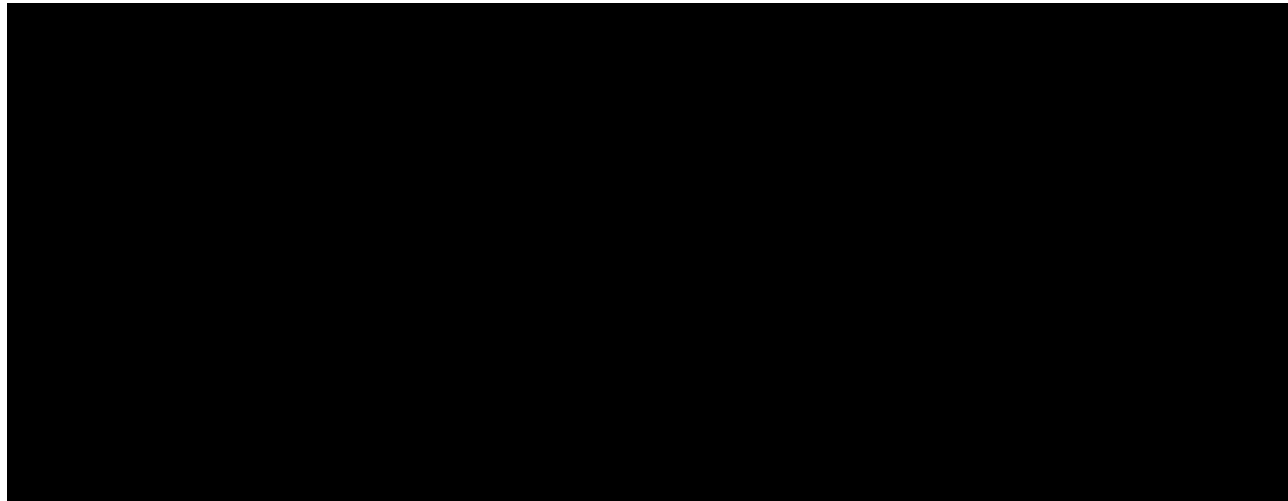
Poliția Comunitară Vaslui a desfășurat în anul 2010 activități ce au avut ca obiectiv asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie și vagabondaj, a comerțului stradal neautorizat, asigurarea unui climat de siguranță civică pentru locuitorii municipiului, precum și menținerea unui aspect civilizată al arterelor pietonale și al piețelor agroalimentare din municipiu. De asemenea, a fost intensificată campania de prevenire prin proiecte concrete, dar și prin influența directă

a agentului de poliție comunitară în teren, organizând activități de patrulare, măsuri de ordine, acțiuni pe cartiere sau punctuale în locurile expuse săvârșirii unor fapte penale sau contravenționale. A fost intensificată colaborarea cu serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui, intervenția comună pe diverse domenii și la acțiuni aproape zilnice, desfășurate în folosul cetățenilor, sporind eficiența și operativitatea.

Contravenții aplicate

În perioada de referință, au fost aplicate **3.994** procese verbale de contravenție în sumă totală de **241.600 lei**. Dintre acestea, **2.018** procese verbale au fost aplicate pentru încălcarea prevederilor **H.C.L. nr. 66/2009** privind aprobarea normelor și responsabilităților ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor din municipiul Vaslui pentru întronarea unui climat de ordine, curățenie disciplină și gospodărire a municipiului și a localităților componente, **1.107** procese verbale au fost aplicate pentru încălcarea prevederilor **Legii nr. 61/1991** privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, **392** procese verbale au fost aplicate pentru încălcarea prevederilor **H.C.L. nr. 10/2009** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a piețelor, bazarului, târgurilor, oborului și a altor manifestări organizate în municipiul Vaslui, cu referire la agricultură, comerț și mică industrie, **316** procese verbale au fost aplicate pentru încălcarea prevederilor **H.C.L. nr. 87/2009** privind aprobarea Regulamentului de autorizare și funcționare a unităților comerciale și de prestări de servicii, **24** procese verbale au fost aplicate pentru încălcarea prevederilor **H.C.L. nr. 88/2009, Anexa A**, privind aprobarea Regulamentului de organizare, desfășurare și autorizare a activității de transport în regim de taxi și în regim de închiriere pe raza municipiului Vaslui, **127** procese verbale au fost aplicate pentru încălcarea prevederilor **H.C.L. nr. 88/2009, Anexa D**, privind aprobarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transportului public local de călători pe raza administrativ-teritorială a municipiului Vaslui, iar **11** procese verbale au fost aplicate pentru încălcarea prevederilor **H.C.L. nr. 36/2008**, privind aprobarea traseelor de circulație și a stațiilor județene și interjudețene pe raza municipiului Vaslui pentru operatorii particulari de transport în comun persoane.

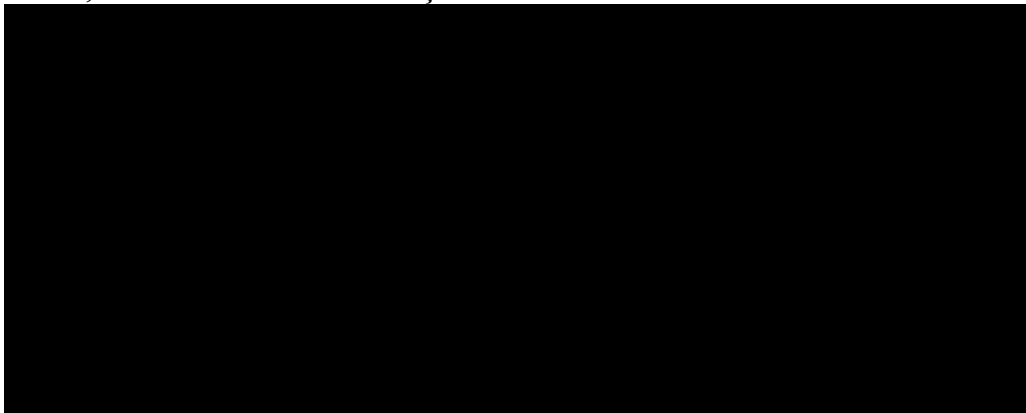




Infrațiuni

Agenții comunitari din cadrul dispozitivului de ordine publică au constatat un număr de **7 infrațiuni**, autorii acestora fiind predați pe bază de proces verbal organelor abilitate ale poliției, în vederea continuării cercetărilor, și au identificat un urmărit general, și acesta fiind predat organelor abilitate ale poliției.

Infrațiunile constatate sunt în general pentru fapte de furt: din magazine sau piețe; de produse electronice ori telefoane mobile; îmbrăcăminte, bunuri din autoturisme, materiale de construcții.



1. Serviciul ordine și siguranță publică

În acest domeniu își desfășoară activitatea segmentul principal de personal al Poliției Comunitare Vaslui și care au ca principale atribuții atât menținerea ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Vaslui, cât și constatarea și sancționarea contravențională a diverselor încălcări ale actelor normative în vigoare, în baza împuternicirii emise de către Primarul Municipiului Vaslui. În scopul eficientizării

activităților desfășurate atât în slujba comunității, cât și în interesul cetățeanului, aria de implicare a polițiștilor comunitari din cadrul Serviciului de Siguranță Publică a fost considerabil sporită, prin divizarea domeniului de ordine publică în subdomenii după cum urmează: Siguranța cetățenilor, Combaterea cerșetoriei – vagabondajului și Siguranța în școli.

Siguranța cetățenilor

Pe linia asigurării unui climat de siguranță publică a cetățeanului s-a acționat prin intensificarea activităților de patrulare preventivă stradală și zonală în locurile publice aglomerate.

Potrivit planului de ordine și siguranță publică și a situației operative zilnice, pe parcursul anului 2010 s-a acționat prin patrulare mobile în zone cum ar fi:

posturi fixe: Parcul Copou, Parcul Movas, cimitirul Eternitatea, Piața Traian, Piața Vidin, Piața 13 Decembrie, Piața Obor, Pârția de sanie Bahnari și prin patrulare auto ale Poliției Comunitare Vaslui.

posturi temporare: Parcul Teatrul de Vară, Piața Civică, Zona Avântului, Zona Industrială, Zona Cartier 13 Decembrie, Zona Gară, Zona Traian, Ștrandul Municipal, Cimitirul Eternitatea.

Combaterea cerșetoriei - vagabondajului

Un număr de **729 persoane** au fost surprinse săvârșind acte de cerșetorie, iar în baza de date au fost preluate **138 persoane** fără adăpost, dintre care **89 persoane** aflate în tranzit pe raza municipiului Vaslui. Un număr de **588 intervenții** au fost executate asupra acestor oameni fără adăpost, asupra lor luându-se de cele mai multe ori măsura îndepărtării din locațiile unde au fost depistate. Pe lângă sancțiunile contravenționale aplicate, a mai fost efectuat un număr de **48 internări** ale minorilor la centrele speciale și un număr de **53 internări** ale unor astfel de persoane la secția de psihiatrie.

Siguranța în școli

Alături de celelalte forțe de ordine din oraș, Poliția Comunitară Vaslui a asigurat măsuri de ordine și siguranță publică pentru prevenirea faptelor antisociale și a furturilor, în zona următoarelor instituții școlare:

Semestrul II, anul școlar 2009 – 2010: Școlile generale nr. 1, nr. 2, nr. 4, nr. 5, nr. 7, nr. 8, nr. 9 și nr. 10, școlile generale din localitățile componente: Zona Industrială, REDIU, Brodoc, Moara Grecilor, Gura Bustei, Bahnari, Centrul Școlar pentru Educație Inclusivă Aurora, Liceul cu Program Sportiv și Grupul Școlar de Cooperatie.

Semestrul I, anul școlar 2010 – 2011: Școlile generale nr. 1, nr. 2, nr. 4, nr. 5, nr. 8, nr. 9 și nr. 10, Centrul Școlar pentru Educație Inclusivă Aurora, Liceul cu Program Sportiv și Grupul Școlar de Cooperatie.

Agenții de poliție comunitară care au efectuat serviciul la instituțiile școlare au legitimat un număr de **473 persoane** pentru pătrunderea fără respectarea regulilor de acces în aceste unități, perturbarea orelor de curs, săvârșirea unor acte de tulburare a ordinii și liniștii publice, a unor fapte ce contravin regulamentelor școlare, fiind aplanate un număr de **58 conflicte** iscate între elevi, iar un număr de **65 persoane** au fost conduse și predate conducătorilor școlare în vederea aplicării de măsuri administrative.

Contravenții aplicate

Agenții de poliție comunitară au legitimat un număr de **4719 persoane** pentru săvârșirea unor fapte contravenționale, ori suspiciunea prezenței acestora în anumite zone, la ore târzii, ocazii cu care s-au întocmit **1.553 procese verbale** de sancționare în valoare totală de **50.700 lei**, astfel:

418 p.v.	pentru consumul de băuturi alcoolice în loc public
147 p.v.	pentru apelarea în mod repetat la mila publicului
83 p.v.	pentru satisfacerea necesităților fiziologice în loc public
132 p.v.	pentru proferarea de expresii jignitoare și vulgare în loc public
35 p.v.	pentru provocare de scandal în loc public
154 p.v.	pentru tulburarea ordinii și liniștii publice
19 p.v.	pentru pătrunderea fără drept în incinta instituțiilor școlare
4 p.v.	pentru desenarea fără drept, a pereților clădirilor
3 p.v.	pentru neluarea, de către părinți, a măsurilor necesare pentru a împiedica minorii cu vârsta mai mică de 16 an, de la fapte de vagabondaj
1 p.v.	pentru participarea la jocuri de noroc, altele decât cele autorizate
92 p.v.	pentru refuzul de a prezenta date în vederea stabilirii identității
6 p.v.	pentru pătrunderea fără bilet în incinta Ștrandului Municipal
59 p.v.	pentru accesul cu rolele, bicicletele, mopedele, în parcurile publice, în piețe, pe alei, trotuare
15 p.v.	pentru utilizarea de către adulți a elementelor de joacă din parcurile pentru copii
143 p.v.	pentru aruncarea de ambalaje, coji de semințe pe domeniul public
83 p.v.	pentru distrugerea spațiilor verzi, a materialului dendrologic sau floricol
29 p.v.	pentru deteriorarea prin orice mijloc a obiectelor de folosință comună
15 p.v.	pentru escaladarea fântânilor arteziene, a monumentelor și statuilor de pe domeniul public
8 p.v.	pentru dormitul pe bănci
16 p.v.	pentru distrugerea fără autorizație, prin ardere, de resturi vegetale în loc public
3 p.v.	pentru împrejmuirea spațiilor verzi în vederea delimitării unui loc de parcare

24 p.v.	pentru lăsarea în libertate a animalelor
21 p.v.	pentru aprinderea și întreținerea unui foc deschis în locuri publice
17 p.v.	pentru lipirea de afișe pe stâlpi, garduri, pereții clădirilor
19 p.v.	pentru plimbarea câinilor pe domeniul public fără ca proprietarii acestora să dispună de materiale necesare pentru curățarea locului și evacuarea dejecțiilor fiziologice
2 p.v.	pentru folosirea în mod repetat a claxonului autoturismului și fără motiv
1 p.v.	pentru împrejmuirea în mod neautorizat a terenurilor din zona blocurilor
4 p.v.	pentru întârzierea eliminării unor defecțiuni tehnico – edilitare, ce creează disconfort sau pagube vecinătăților

2. Serviciul organizare misiuni, dispecerat

2.1. Compartimentul siguranța rutieră, dirijare trafic

În conformitate cu prevederile Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, agenții comunitari asigură fluența traficului rutier, cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparații ale arterelor de circulație ori cu ocazia desfășurării unor activități cultural-artistice sau sportive.

De asemenea, Poliția Comunitară Vaslui acționează pe întreaga rețea de drumuri din municipiu, veghează la desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, iar atunci când situația o impune, intervine în punctele cu risc ridicat, unde se înregistrează fluxuri importante de persoane și autovehicule, ia măsurile necesare de descongestionare și fluidizare a traficului, pentru prevenirea și evitarea unor evenimente nedorite, ce pot apărea din partea participanților la trafic.

Acțiuni desfășurate

În perioada de referință, agenții comunitari au efectuat un număr de **1.005 acțiuni**, după cum urmează:

147 acțiuni	asigurarea fluenței traficului rutier cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparare a arterelor de circulație
51 acțiuni	asigurarea fluenței traficului rutier cu ocazia organizării de manifestări cultural – artistice, sportive, religioase, vizite oficialități
739 acțiuni	acțiuni de prevenire privind încălcarea normelor referitoare la oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor
68 acțiuni	luarea primelor măsuri în cazul sesizării comiterii unor accidente de circulație, ambuteiaje în trafic

Contravenții aplicate

În urma acțiunilor desfășurate, agenții de poliție comunitară au aplicat **1418 sancțiuni contravenționale**, în valoare totală de **53.200 lei**, astfel:

321 p.v.	parcarea-staționarea autoturismelor pe trotuare, spații verzi
91 p.v.	staționarea autoturismelor în dreptul trecerilor de pietoni
106 p.v.	staționarea autoturismelor la o distanță mai mică de 25 metri față de intersecții
245 p.v.	staționarea, oprirea autoturismelor în stațiile bus, stații taxi
93 p.v.	staționarea autoturismelor fără respectarea indicatoarelor rutiere
91 p.v.	parcarea autoturismelor fără respectarea mijloacelor conturate pentru ghidare
18 p.v.	parcarea autoturismelor în Piața Civică
3 p.v.	accesul autoturismelor pe str. Mihail Kogălniceanu, în zilele de sâmbătă, duminică, sărbători legale ori cu ocazia unor evenimente speciale
19 p.v.	blocarea căilor de acces în incinta sediilor instituțiilor etc.
21 p.v.	expunerea autoturismelor pe domeniul public în scopul comercializării
48 p.v.	desfășurarea unor activități de întreținere a autovehiculelor pe domeniul public
7 p.v.	parcarea autoturismelor în stare uzată pe domeniul public
94 p.v.	regimul vehiculelor cu sarcina de peste 3,5 tone
238 p.v.	regimul vehiculelor cu tracțiune animală
6 p.v.	murdărirea părții carosabile de către autovehicule aflate în trafic, prin scurgerea de reziduuri, materiale de construcții
17 p.v.	traversarea străzii prin amenajările floricole

2.2. Compartimentul control comercial, transportatori

1. CONTROL COMERCIAL

Poliția Comunitară Vaslui execută activități operative pentru combaterea comerțului stradal ilicit, respectarea prevederilor H.C.L. nr. 87/2009, de către unitățile comerciale și de prestări de servicii, unde se verifică dacă acestea dețin autorizații de funcționare eliberate de către primărie, se urmărește respectarea programului de funcționare stabilit în autorizații.

SITUAȚIA STATISTICĂ	
număr acțiuni efectuate =	303
societăți / persoane verificate =	2478
societăți / persoane cu deficiențe =	718
societăți / persoane fără deficiențe =	1760
societăți / persoane sancționate contravențional =	315, în cuantum de 31.500 lei

SITUAȚIE PROCESE VERBALE APLICATE:	
58	nerespectarea programului de funcționare stabilit în autorizații;
75	desfășurarea de comerț stradal ambulant, fără a deține autorizație de amplasament;
51	neefectuarea curățeniei pe aliniamentul din fața unităților economice;
44	expunerea neautorizată de panouri publicitare, lăzi frigorifice etc. pe domeniul public;
8	neafișarea firmei de identificare a agentului economic la intrarea în unitate;
11	amplasarea de terase în fața unităților economice fără a deține autorizație de amplasament în acest scop;
23	încălcarea dispozițiilor prevăzute în autorizațiile emise privind reclama stradală;
29	desfacerea de băuturi alcoolice, în locații unde este interzis acest lucru conform autorizației;
16	lipirea de afișe pe domeniul public.

2. ADMINISTRAȚIA PIETELOR

Zilnic s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică, de control comercial, în Piața Traian, Piața Vidin, Piața 13 Decembrie și Piața Obor, pentru desfășurarea într-un climat civilizată a activităților de comerț, urmărindu-se respectarea prevederilor H.C.L. nr. 10/2009, de către persoanele care efectuează astfel de activități în cele trei piețe agroalimentare.

În perioada de referință s-au verificat **692 autorizații de amplasament, 3168 certificate de producător, 94 avize cântare și 539 avize însoțire marfă.**

Au fost aplicate **392 sancțiuni contravenționale**, în valoare totală de **20.200 lei**, astfel:

86 p.v.	pentru nevizarea certificatelor de producător la termen
54 p.v.	pentru comercializarea de produse fără a deține certificate de producător
28 p.v.	pentru comercializarea de produse care nu erau înregistrate în certificatul de producător
21 p.v.	pentru efectuarea de comerț de către persoane care nu sunt înregistrate în certificatele de producător
9 p.v.	pentru depozitarea unei cantități mai mari de marfă decât cea preconizată a se vinde în ziua respectivă
8 p.v.	pentru afișarea unui comportament necivilizat din partea comercianților față de cumpărători
3 p.v.	pentru ocuparea unui amplasament, respectiv tarabă, de către comercianți, fără a avea acordul administrației pieței
5 p.v.	pentru neafișarea talonului de identificare a comerciantului
2 p.v.	pentru refuzul comerciantului de a plăti taxa de tarabă
16 p.v.	pentru utilizarea unor cântare neautorizate de către comerciant
62 p.v.	pentru efectuarea de comerț în locuri neautorizate
5 p.v.	pentru depozitarea mărfii fără aprobarea administratorului pieței
7 p.v.	pentru desfășurarea activității de comerț într-un mod dezordonat
27 p.v.	pentru neafișarea prețurilor la produsele oferite spre vânzare
8 p.v.	pentru comercializarea de băuturi alcoolice în piețe
13 p.v.	pentru neefectuarea curățeniei la locul de desfășurare a activității de comerț
26 p.v.	privind regimul autovehiculelor în piețe
3 p.v.	pentru cumpărarea de la producători a unei cantități de produs în vederea recomercializării
3 p.v.	pentru sortarea produselor oferite spre vânzare în locuri neautorizate
6 p.v.	pentru nerespectarea programului de aprovizionare stabilit de administrația pieței

3. CONTROL TRANSPORTATORI

În perioada de referință, agenții comunitari au efectuat un număr de **347 acțiuni de control**, după cum urmează:

379 acțiuni	acțiuni privind călătoria pe mijloacele de transport în comun local
31 acțiuni	controale privind efectuarea de curse călătorie persoane în regim neautorizat
9 acțiuni	controale privind respectarea prevederilor H.C.L. nr. 36/2008, de

	către operatorii particulari de transport în comun persoane
27 acțiuni	controale privind respectarea regulamentului autoturismelor în regim de taxi
6 acțiuni	aplicarea prevederilor Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate

Contravenții aplicate

În urma acțiunilor desfășurate, agenții de poliție comunitară au aplicat **187 sancțiuni contravenționale**, în valoare totală de **53.400 lei**, astfel:

24 p.v.	regulamentul autoturismelor de transport persoane în regim de taxi
25 p.v.	efectuarea de curse ocazionale cu autoturismele, în mod neautorizat
11 p.v.	nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 36/2008, de către operatorii particulari de transport în comun persoane
127 p.v.	călătoria pe mijloacele de transport în comun local, fără a deține documente în acest scop

4. CONTROL DOMENIUL PUBLIC – URBANISM

Agenții comunitari din cadrul Poliției Comunitare Vaslui, responsabili cu Disciplina Urbanistică în Construcții, au ca scop verificarea respectării legislației în domeniul urbanismului și disciplinei în construcții.

SITUAȚIE STATISTICĂ:	
Verificări cu privire la legalitatea începerii unei construcții	348 acțiuni
Modul de efectuare și menținere a curățeniei în zona șantierelor de construcții	221 acțiuni
Respectarea dispozițiilor prevăzute în avizele de construcție	86 acțiuni
Lucrări sistate	47 lucrari
Depozitare materiale de construcții pe domeniul public	195 constatari
Sanțiuni aplicate	83 în cuantum de 30.700 lei
STATISTICĂ PROCESE VERBALE APLICATE:	
Desfășurarea activității de construcție fără a deține autorizație în acest sens	31 pv
Neefectuarea și/sau menținerea curățeniei în zona de șantier	17 pv
Nerespectarea dispozițiilor prevăzute în avizele de construcție	6 pv
Ocuparea domeniului public, fără a deține aviz în acest sens	8 pv
Depozitare materiale de construcții pe domeniul public	21 pv

2.3. Compartimentul protecția mediului, proximitate

1. PROTECȚIA MEDIULUI

În vederea păstrării curățeniei orașului, s-a acționat zilnic pentru depistarea și sancționarea persoanelor care distrug depozitează gunoi menajer, deșeuri, moloz etc. în locuri neautorizate, prin patrulare și organizarea de pânde în locurile în care de obicei se manifestă aceste fenomene.

SITUAȚIE STATISTICĂ:	
persoane avertizate pentru depozitarea de moloz, deșeuri, pe domeniul public sau la punctele gospodărești de colectare a deșeurilor	473
persoane avertizate asupra păstrării curățeniei în zona ghenelor, de unde strângeau resturi menajere	591
persoane avertizate pentru desfășurarea unor activități de întreținere/spălare obiecte, bunuri pe domeniul public	68
Sanctiuni aplicate	46, în suma de 1.900 lei

STATISTICĂ PROCESE VERBALE APLICATE:	
însușirea de deșeuri de orice fel din pubelele destinate colectării	10 pv
depozitarea de moloz, la punctele gospodărești de colectare a deșeurilor	9 pv
împrăștierea de deșeuri de orice fel la punctele de colectare	7 pv
desfășurarea unor activități de întreținere/spălare obiecte, bunuri pe domeniul public	6 pv
depozitarea de moloz, deșeuri, pe domeniul public	14 pv

2. SECTORIZARE, PROXIMITATE

Pentru realizarea unui parteneriat cu cetățenii municipiului Vaslui, polițiștii comunitari acționează periodic pentru a cunoaște așteptările populației referitoare la siguranță și de a căuta în permanență menținerea și îmbunătățirea legăturilor atât cu asociațiile de proprietari, directorii de școli, comercianți, biserici, cât și cu cetățenii orașului Vaslui și ai localităților componente.

De la înființarea celor cinci sectoare, agenții repartizați au desfășurat activități de menținere a legăturilor cu președinții de asociații de proprietari, administratori, șefi de scară, prin participarea la ședințele organizate de aceștia în vederea preluării și rezolvării problemelor ridicate de comunitate.

SITUAȚIE STATISTICĂ:	
Acțiuni întreprinse	264

2.6. Compartimentul intervenții

1. SESIZĂRI, PETIȚII, RECLAMAȚII

Numărul reclamațiilor adresate direct instituției de către cetățeni ai municipiului Vaslui sau asociațiile de locatari/proprietari, atât telefonic, cât și în scris pe adresa de web, poștă sau direct la sediul instituției, înregistrate pe parcursul anului 2010 se ridică la **661**, pentru care agenții de poliție comunitară au răspuns optim în vederea soluționării solicitărilor primite. Un număr de **115** sesizări s-au constatat a fi false, iar celelalte **546** au constat în:

74	disconfortul creat privind încălcarea unor norme de conviețuire socială de către unii cetățenii ai municipiului Vaslui
69	aspecte de tulburare a ordinii și liniștii publice, consumul de băuturi alcoolice în locuri publice
22	fapte de natură contravențională săvârșite de către oamenii străzii, cerșetori
57	aplanarea unor stări conflictuale, agresivități fizice
12	presupunerea unor atacuri, tâlhării, furturi, înșelăciuni
4	anunțarea constatării unor decese
19	necesitatea acordării de asistență unor persoane căzute pe domeniul public
18	distrugerea unor bunuri de folosință comună, a materialului dendrologic, spațiilor verzi
41	verificarea legalității începerii unor construcții, a păstrării curățeniei în zona de șantier
13	verificarea legalității funcționării unor societăți comerciale, a unor activități desfășurate de acestea
39	parcarea autoturismelor pe domeniul public, locurile de parcare publică
5	deversarea apei uzate pe domeniul public
23	aruncarea gunoiului menajer în locuri publice, depozitarea de reziduuri, materiale, bunuri în locuri publice
12	scurgeri de apă din locuințele vecine
19	efectuarea unor focuri deschise pe domeniul public
31	regimul animalelor de companie, a animalelor de tracțiune
88	solicitări diverse primite de la cetățeni transmise spre soluționare instituțiilor / societăților competente

2. ACȚIUNI CULTURAL – ARTISTICE, SPORTIVE, RELIGIOASE, ACȚIUNI DE PROTECȚIE, ACȚIUNI ÎN COLABORARE CU ALTE FORȚE, INSTITUȚII

Pe lângă activitățile zilnice, Poliția Comunitară Vaslui participă la asigurarea măsurilor de ordine cu ocazia adunărilor publice, mitingurilor, manifestărilor cultural – artistice, religioase și sportive organizate la nivel local.

De asemenea, agenții de poliție comunitară însoțesc și asigură protecția funcționarilor primăriei la executarea unor controale și la punerea în executare a unor hotărâri ale Consiliului Local, Dispoziții ale Primarului, urmărindu-se prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice.

În îndeplinirea misiunilor care îi revin, Poliția Comunitară Vaslui cooperează cu Poliția Română și Jandarmeria Română, cu alte instituții ale statului și colaborează cu asociațiile și organizațiile neguvernamentale, precum și cu persoanele fizice și juridice, în limitele legii.

Poliția Comunitară Vaslui are o bună colaborare cu celelalte servicii, instituții și societăți ale Primăriei municipiului Vaslui, cum ar fi: S.C. GOSCOM S.A., S.C. AQUAVAS S.A., S.C. TERMICA, S.C. TRANSURB ș.a.m.d., astfel încât unele din sesizările constatate în teren ori semnalate de către cetățeni, fie direct ori telefonic prin dispecerat sau Telefonul Primarului, sunt direcționate spre soluționare în timp optim.

O importanță deosebită am acordat-o menținerii ordinii și liniștii publice cu ocazia desfășurării meciurilor de fotbal susținute de echipa F.C. Vaslui, în cadrul Ligii I, Europa League și Cupei României, a meciurilor de handbal masculin susținute în cadrul Diviziei A, de către echipa H.C. Vaslui.

Forțe mărite de agenți comunitari au fost angrenate pentru asigurarea siguranței publice, la festivalurile locale organizate: Zilele Vasluiului, Bâlciul Anual, Festivalul meșterilor populari, Ziua Recoltei, Târgul măștișorului etc. la procesiunile religioase organizate pentru zilele de Bobotează, sărbătorile pascale, Sf. Cuv. Parascheva.

Pe parcursul anului 2010, au fost demarate campanii, mediatizate pe canalele media, prin distribuirea de pliante, care au fost apreciate unanim de cetățenii municipiului nostru: „Nu-i ajutați oferindu-le bani”, „Un oraș curat”, „Strada nu e casa ta”, „Noapți liniștite”, „Pietoni în siguranță”, „Stai pe roșu, treci pe verde”, precum și acțiunile de amploare organizate în colaborare cu Serviciul Rutier Român din cadrul I.P.J. Vaslui și reprezentanții ai Primăriei municipiului Vaslui - Compartimentul Transporturi, referitoare la regimul auto-taximetrelor, regimul operatorilor particulari de transport în comun persoane, depistarea persoanelor ce efectuează transporturi ilegale de persoane, oprirea, staționarea și parcarea autoturismelor pe raza municipiului Vaslui, a vehiculelor cu sarcina mai mare de 3,5 tone și circulația vehiculelor cu tracțiune animală.

Situație statistică

- Manifestări cultural – artistice = **59**
- Manifestări sportive = **51**
- Manifestări, procesiuni religioase = **27**
- Conferințe, târguri, festivaluri de lungă durată = **9**
- Vizita oficială a unor delegații, parlamentari, premieri etc. = **13**
- Proteste, acțiuni de omagiere = **18**
- Evenimente comemorative, sărbători militare sau naționale = **9**
- Exerciții de simulare privind producerea unor evenimente negative = **16**
- Acțiuni de protecție a reprezentanților primăriei = **72**
- Acțiuni în afara celor programate, în colaborare cu celelalte forțe = **278**, astfel:
 - *Incendii* = **37**
 - *Rezultatul unor fenomene meteo (inundații, copacii distruși, acoperișuri căzute, ambuteiaje în trafic ș.a.m.d.)* = **11**
 - *Accidente rutiere* = **69**
 - *Presupunerea unor tâlhării, furturi, agresiuni* = **14**
 - *Restabilirea ordinii și liniștii publice* = **27**
 - *Ridicarea unor persoane aflate în stare de necesitate sau de ebrietate ori bolnave psihic* = **73**
 - *Evacuarea unor persoane din anumite locații, imobile* = **6**
 - *Identificarea proprietarilor unor bunuri găsite în vederea predării acestora* = **17**
 - *Identificarea proprietarilor unor autoturisme neasigurate, în vederea luării de măsuri asupra acestora* = **19**
 - *Constatarea decesului unor persoane* – **5**

AGENȚIA LOCALĂ PENTRU EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI MEDIU VASLUI

În cursul anului 2010, Agenția Locală pentru Eficiență Energetică și Mediu (ALEEM) Vaslui a desfășurat acțiunile și activitățile prognozate din 2005, aprobate spre finanțare de Comisia Europeană prin proiectul de cooperare interregională europeană „Înființarea a patru agenții de management energetic” în Barreiro (PT), Vaslui (RO), Oristano (IT) și Polesine (MT).

În paralel cu acestea, Primăria municipiului Vaslui a încredințat ALEEM managementul investițiilor care conduc la îmbunătățirea performanțelor energetice ale instalațiilor și clădirilor, utilizarea eficientă a energiei, protejarea mediului cu

rezultate apreciate pozitiv de experții din Agenția Executivă pentru Competitivitate și Inovare din cadrul Comisiei Europene.

Astfel, în cadrul Programului național „Termoficare 2006-2015, căldură și confort”, ALEEM a elaborat propunerea de finanțare în acord cu cerințele programului, Autoritatea de management alocând municipiului Vaslui suma de 567.000 lei pentru finalizarea lucrărilor începute anterior la Centrala Termică Confecții, respectiv:

- reabilitare termică a clădirii (clădire în care sunt instalate echipamentele care compun sursa de producere a energiei termice);

- reabilitarea și modernizarea rețelei secundare de distribuție a energiei termice produse în CT Confecții (înlocuirea ramurilor rețelei, depășite fizic și moral, cu altele, reproiectate pe un alt amplasament decât cel existent și executate din conducte preizolate, cu măsurarea energiei termice la consumator).

Ulterior, au fost elaborate caietele de sarcini în vederea achiziției publice a lucrărilor, s-a încheiat contractul de realizare cu ofertantul desemnat câștigător și au fost recepționate materialele, conductele și armăturile aferente uneia din ramurile rețelei de distribuție a agentului termic secundar.

În cadrul Programului național multianual privind creșterea performanței energetice la blocurile de locuințe, au fost finalizate lucrările de reabilitare termică a blocurilor nr. 89, str. Ștefan cel Mare și nr. 321, str. Republicii, ALEEM asigurând comunicarea și raportările către autoritatea de management –

Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, precum și conexiunile între actorii implicați în realizarea investiției: asociații de proprietari – constructor – proiectant.

În domeniul utilizării eficiente a instalațiilor și clădirilor, ALEEM colectează lunar indexul contorilor care măsoară cantitățile de gaz, energie electrică și apă consumate în unitățile școlare.

Pe baza datelor culese, verificate și analizate sunt întocmite grafice lunare de consum raportate la unitatea de volum încălzit, la numărul de persoane din procesul educațional și pe unitate de învățământ, grafice comunicate conducerii Primăriei și făcute publice pe site-ul Agenției, www.energyvaslui.ro.

Analiza grafică și compararea acestor consumuri a permis depistarea, localizarea și remedierea unor defecțiuni „ascunse” ale instalațiilor, iar sub aspect comportamental – un mai bun management al utilizării apei și energiei.

În planul proiectului, una dintre cele mai importante activități a fost elaborarea Balanței energetice a municipiului, lucrare documentată pe baza datelor colectate de la Eurostat, Ministerul Economiei, furnizorii de utilități publice, Institutul de Statistică, Agenția de Protecție a Mediului, Inspectoratul Școlar, Casa Județeană de Pensii, Administrația Financiară etc.

Lucrarea este structurată pe următoarele capitole:

- inventarul, structura și caracteristicile fondului de locuințe existent în Vaslui la nivelul anului 2009;

- starea tehnică actuală (din punct de vedere al performanței energetice);
- necesarul anual de energie termică în sectorul rezidențial;
- consumul de energie finală din sectorul rezidențial în funcție de tipul locuințelor, tipul instalațiilor de încălzire, destinația consumului, sursa de energie;
- consumul de energie finală din sectoarele terțiar, industrial și transport;
- cantitatea de emisii de CO2 produsă urmare a consumului de energie.

Din analize a rezultat consumul final de energie din anul 2009 ca fiind de 569 GWh, din care pentru:

- încălzire și ACM = 314,45 Gwh
- transport = 165,56 Gwh
- energie electrică = 82,95 Gwh
- apa potabilă canalizată și epurată = 4,77 Gwh
- transportul reziduurilor menajere = 0,87Gwh

Pe sectoare situația este :

- residential = 280 Gwh
- transport = 166 Gwh
- terțiar = 95 Gwh
- industrial = 27 Gwh

Cantitatea de CO2 emisă în atmosferă prin consumul de energie a fost de 181.000 tone.

Totodată, în cadrul lucrării sunt prezentate date privind situația existentă la nivel mondial și european a resurselor energetice și a consumului de energie, iar pentru comparație sunt prezentate consumuri energetice din România și Uniunea Europeană.

Documentul reprezintă o fază intermediară în vederea elaborării Planului Local de Acțiune pentru Energie Durabilă care va fi prezentat până pe data de 9 mai 2011 la Oficiul Pactul Primarilor, plan care trebuie să aibă ca referință anul 1990.

În cadrul activităților orizontale ale proiectului au fost elaborate și distribuite două broșuri:

- „Ghidul proprietarului de clădire - Certificatul de performanță energetică”
- „Ghid pentru Șoferi - Sfaturi de criză și nu numai...”

Ghidul proprietarului este prima lucrare din România despre Certificatul de performanță energetică, conținând răspunsuri la întrebări normale legate de emiterea și obținerea acestuia, dar și la întrebări puse astfel încât răspunsurile să convingă cititorii despre CPE ca instrument util atât pentru informare, cât și pentru schimbarea comportamentului utilizatorului de energie, conștientizarea acestuia despre beneficiile economice și de mediu ale îmbunătățirii performanței energetice a clădirilor.

Ghidul pentru șoferi prezintă într-un mod prietenesc, ușor de citit și înțeles,

măsuri fără costuri pe care ar trebui să le avem în vedere în timpul șofatului, care conduc în mod cert la reducerea combustibilului, economii financiare și nu în ultimul rând la protejarea mediului.

Acțiunile clasice de educare și informare (ore de educație în școli, prezentarea etapelor pentru realizarea programului de reabilitare termică în adunările asociațiilor de proprietari, prezentarea soluțiilor de reducere a consumului de energie în cadrul unor sesiuni de informare adresate atât specialiștilor dar și nespecialiștilor) au condus la creșterea vizibilității conceptelor de management energetic și dezvoltare durabilă.

Implicarea elevilor în acțiuni directe, de conștientizare a celorlalți elevi, dar și a adulților pentru diminuarea efectelor consumului energetic asupra mediului au avut un impact pozitiv prin ineditul acestora și transmiterea lor pe canalele media: distribuirea Ghidului șoferului cu sprijinul Poliției Rutiere în centrul orașului șoferilor autoturismelor aflate în trafic, organizarea în parteneriat cu Grupul Școlar „Ștefan Procopiu” a „Balului Bobocilor 2010” cu 2 probe „Eco” (un concurs de cultură generală despre eficiența energetică și parada modei cu îmbrăcăminte din materiale reciclabile).

Informările, comunicările și diseminarea lucrărilor elaborate de ALEEM, prezentate în cadrul unor simpozioane tematice organizate la nivel regional și național, au condus la recunoașterea acestuia ca un actor important în peisajul managementului energetic, dar și la aprecierea rezultatelor obținute de Administrația publică locală.

Activitățile de cooperare europeană din cadrul consorțiului de proiect (schimburi de experiență, schimburi de bună practică, pregătirea unui nou proiect în comun) contribuie la:

- îmbunătățirea cooperării transnaționale, premiza pentru dezvoltarea accesului la finanțarea unor proiecte locale prin programele europene;
- o mai bună vizibilitate la nivel european a orașelor din cadrul rețelei de proiect, implicit a municipiului Vaslui;
- promovarea intereselor locale la nivel european și facilitarea dezvoltării unor noi proiecte;
- cunoașterea diversității europene și identificarea acelor preocupări care pot contribui la întărirea coeziunii europene;
- îmbunătățirea dialogului cu instituțiile europene și promovarea imaginii comunității vasluiene la nivelul acestora;
- îmbunătățirea dialogului constructiv, informal, interstatal între autorități locale și specialiști pe teme cheie specifice dezvoltării durabile;
- intensificarea contactelor bilaterale și schimb de experiență și idei între liderii politici locali,
- abordarea comună a problematicii bune guvernări în domeniul energetic;
- întărirea relațiilor de prietenie între țările partenere;

- crearea Europei unite, a coeziunii și solidarității europene bazate pe autonomie locală, diversitate multiculturală și democrație.

Invitarea municipiului Vaslui în convenția Europeană de luptă împotriva schimbărilor climatice „Pactul Primarilor” – document semnat de Primarul municipiului în cadrul ceremoniei oficiale organizate la Parlamentul European în 5 mai 2010 – constituie o recunoaștere și apreciere a acțiunilor desfășurate de autoritățile administrației publice locale din Vaslui în domeniul eficienței energetice, dar și o obligație de continuare a acestora, astfel ca în 2020 să fie realizată în plan local ținta propusă de Comisia Europeană „20-20-20”.